

ZINN

(Thuis)zorg | Wonen en Welzijn



Jaarstukken 2017

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Profiel van ZINN	4
1.1 Structuur	5
1.2 Kerngegevens	8
1.3 Samenwerkingsrelaties	9
2. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap	11
2.1 Normen voor goed bestuur	12
2.2 Raad van Bestuur	12
2.3 Raad van Toezicht	13
2.4 Bedrijfsvoering	14
2.5 Cliëntenraad	14
2.6 Ondernemingsraad	15
3. Beleid, inspanningen en prestaties	17
3.1 Meerjarenbeleid	18
3.2 Algemeen beleid	18
3.3 Algemeen kwaliteitsbeleid	22
3.4 Kwaliteit t.a.v. cliënten	23
3.4.1 Kwaliteit van zorg	23
3.4.2 Klachten	24
3.5 Kwaliteit t.a.v. medewerkers	24
3.5.1 Personeelsbeleid	24
3.5.2 Kwaliteit van het werk	25
3.6 Samenleving en belanghebbenden	27
3.7 Financieel beleid	28
4. Jaarrekening 2017	29

Voorwoord



W.J. Koopmans-Kornelius
Raad van Bestuur

ZINN is dé organisatie voor hoogwaardige, persoonlijke (thuis)zorg. Wat goed is, kan vaak nog beter. Daarom staan we open voor vernieuwing. We kijken graag vooruit, zodat onze organisatie nu en in toekomst aansluit bij de wensen en behoeften van ouderen en hun familieleden. De focus ligt continu op verbetering van de service, zowel kwaliteit van eten & drinken, gastvrijheid, activiteiten en uitstapjes als comfortabel wonen.

De hoge mate van ondernemerschap, eigenzinnigheid, vakkundigheid, een warm welkom en aandacht voor het woongenot en leefplezier van de bewoners en cliënten typeren ZINN. Paradepaardje is de woonassistent, die zorgt voor sfeer, aandacht en gezelligheid in de huiskamers. De Woonassistent aan Huis is toegevoegd aan het pakket van particuliere diensten van ZINN Service bv.

ZINN is één van de ouderenzorginstellingen in Nederland, die kwalitatief goede zorg leveren. Dit blijkt uit vergelijkend onderzoek van het ministerie van VWS. Het doel van het onderzoek is dat ouderenzorgorganisaties leren van elkaar. De resultaten staan in het rapport Dageraad.

Werken bij ZINN is divers. Je kunt zowel werken in de moderne woonzorglocaties als bij de mensen thuis. Kennis delen en feedback geven zijn belangrijke onderdelen van onze cultuur - vallen, opstaan en weer doorgaan, met passie en plezier. Er is veel aandacht voor ontwikkeling en ontplooiing. Dit verslagjaar is op teamniveau, per functiegroep en op individueel niveau gewerkt aan het integrale leerproces.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is belangrijk voor ZINN. Dit wordt vertaald in een duurzaam inkoopbeleid, focus op een laag energieverbruik en een gezond werk- en leefklimaat voor zorgprofessionals en bewoners. De vier eigen locaties hebben energielabel A. In 2017 is het wagenpark van ZINN Thuiszorg deels vervangen door elektrische auto's.

ZINN heeft zes locaties in Groningen, Haren en Hoogezand. Er is veel vraag naar de sfeervolle woningen in de ZINN locaties. Dit blijkt uit de gezonde wachtlijsten. Medio 2017 heeft ZINN het terrein van de Dilgtweg 1 te Haren gekocht. Er is een bouwovereenkomst getekend voor drie nieuwe woontorens met 90 appartementen voor ouderen.

Continue audits en verbeterplannen hebben geleid tot opvolging van de verbeterpunten. ZINN breed heeft de revalidatiezorg een professionaliseringslag gemaakt en de zorg is goed op elkaar afgestemd. De formatie van (para)medische specialisten van ZINN Gezondheidszorg bv is op niveau en ZINN Thuiszorg groeit volgens planning. Daarmee was het kwalitatieve en financiële resultaat van 2017 boven verwachting.

Haren, april 2018



1. Profiel van ZINN



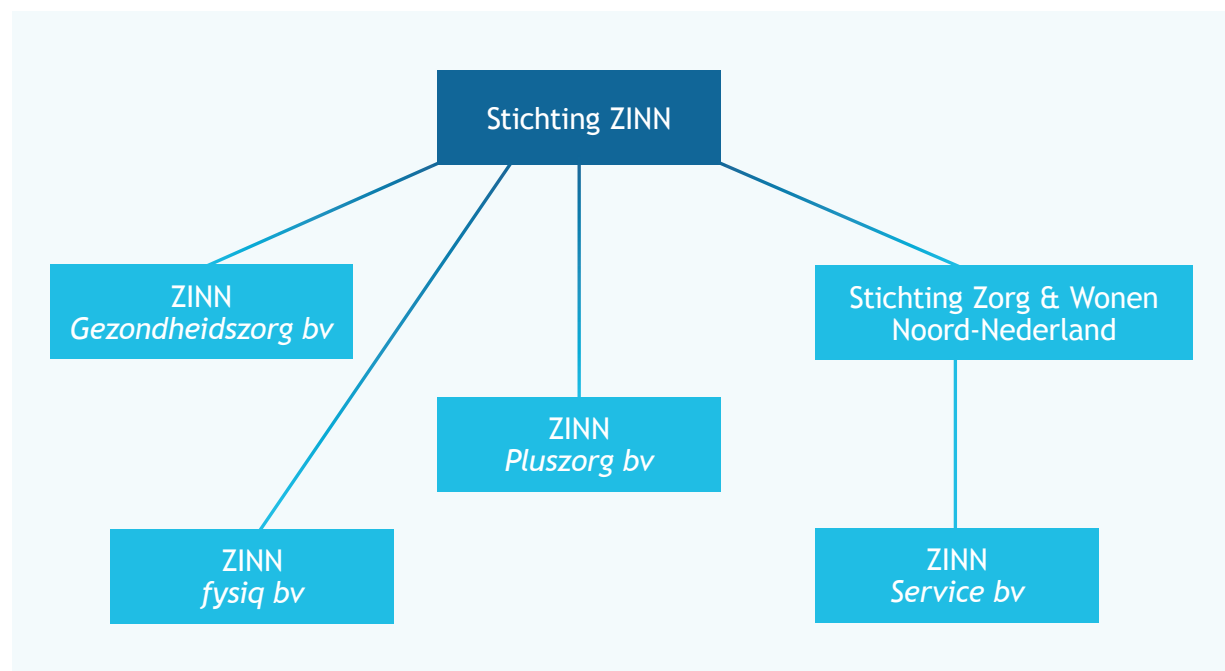
Naam verslagleggende rechtspersoon _____ Stichting ZINN
Adres _____ Dilgtweg 3
Postcode _____ 9751 ND
Plaats _____ Haren
Telefoonnummer _____ (050) 7525000
RSIN _____ 805399343
Identificatienummer K.v.K. _____ 410 13557
E-mailadres _____ info@zinnzorg.nl
Internetpagina _____ www.zinnzorg.nl

1. Profiel van ZINN

Dit jaardocument is de formele verantwoording over het gehele bedrijfsproces in 2017 van Stichting ZINN. We beschrijven de activiteiten van ZINN in het jaar en leggen verantwoording af over de keuzes die zijn gemaakt ten aanzien van het beleid, financieel-bedrijfseconomische resultaten, sociale aspecten in de personele voorzieningen, corporate governance en de positie van de cliënten.

1.1 Structuur van de organisatie

De juridische structuur van de organisatie is per 31 december 2017 als volgt:





De hoofdstructuur van ZINN bestaat, naast een Raad van Toezicht, uit een eenhoofdige Raad van Bestuur en een management team (MT).

Het MT bestaat uit twee clustermanagers met elk een lijnverantwoordelijkheid voor een cluster in de brede zin van het woord. De clustermanagers worden ondersteund door de overige MT-leden: Manager Financiën en HRM, hoofd Facilitair Bedrijf, Manager Informatievoorziening en directeur ZINN Gezondheidszorg.

Op basis van de begroting en jaaractieplannen bespreekt de directeur/bestuurder maandelijks de resultaten met Manager Financiën en HRM, controller en clustermanagers. We spreken over resultaatverantwoordelijke eenheden (RVE). In deze bijeenkomsten komen de financiële resultaten en beleidsmatige actiepunten bijeen en worden zo nodig nieuwe afspraken gemaakt.

ZINN bv's

Onder de Stichting ZINN valt een aantal bv's. ZINN is grootaandeelhouder van deze bv's. De directeur/bestuurder van ZINN is bestuurder/directeur en de Raad van Toezicht van ZINN toezichthouder van de bv's.

ZINN Service bv verzorgt het eten en drinken in de restaurants, huiskamers en Buurthuis kamers in alle ZINN locaties. De bv biedt eveneens particuliere diensten, die worden aangeboden aan ouderen in en rondom de ZINN locaties. ZINN Service is btw-plichtig en hangt onder de stichting Zorg & Wonen Noord Nederland.

ZINN Gezondheidszorg bv en ZINN fysiq bv (welke organisatorisch binnen ZINN Gezondheidszorg bv valt) zijn niet btw-plichtig. ZINN koopt de behandelingen in bij ZINN Gezondheidszorg bv.

ZINN Pluszorg bv is eveneens een niet btw-plichtige bv en biedt particuliere verzorging aan, vooralsnog uitgevoerd door medewerkers van ZINN.



Structuur primaire processen

Het intramurale primaire proces is georiënteerd op de ZZP-indicatie (ZorgZwaartePakket) van de cliënt. De geriatrische revalidatiezorg is gebaseerd op DBC's (Diagnose Behandeling Combinatie) en de thuiszorg op de thuiszorgindicatie. Op basis van een persoonlijk zorgleefplan (ZLP) en bijbehorende procedures wordt de zorg in overleg met de cliënt en zijn eerste contactpersoon bepaald, verantwoord en geëvalueerd.

De organisatie is verdeeld in organisatorische eenheden van ongeveer 30 tot 50 bewoners en wordt geleid door een leidinggevende zorg. De leidinggevende kent het zorgproces, de cliënt, familie/mantelzorger en de medewerkers en is spil in de coördinatie van zorg, wonen & welzijn.

Binnen de organisatorische eenheden werken Eerst Verantwoordelijk Verzorgenden (EVV-ers). Deze medewerkers hebben maximaal tien bewoners onder hun hoede en zijn het directe aanspreekpunt in de dagelijkse zorg rondom de bewoner. Elke leidinggevende zorg heeft een kwaliteitsverpleegkundige, die voor circa 24 uur per week is vrijgesteld om kwalitatieve processen te bewaken en verbeteren.

ZINN kent twee vormen van wonen. Wonen in een woongroep met maximaal 10 bewoners, die elk een eigen appartement van gemiddeld 25 m² en een gezamenlijke huiskamer hebben. En individueel, zelfstandig wonen in appartementen van 45-75 m².

De thuiszorg is ingedeeld in wijkteams. Elk team heeft 30-50 cliënten. De teams werken vanuit verschillende locaties en zijn georiënteerd op de omliggende buurten en wijken. De thuiszorg is opgedeeld in twee clusters, te weten Haren/Hoogezand en Groningen. Ieder cluster heeft één leidinggevende.

Structuur ondersteunende diensten

Op basis van de indeling binnen het management team heeft elk MT-lid vanuit zijn of haar eigen expertise inbreng in de bedrijfsvoering. Het management team is, onder leiding van de directeur, gezamenlijk verantwoordelijk voor het gehele integrale bedrijfsproces.

Het Facilitair Bedrijf heeft als ondersteunende dienst een belangrijke bijdrage in het beheer en de schoonmaak van de gebouwen. Elk cluster heeft een leidinggevende Facilitaire Zaken, die werkt onder de hiërarchische leiding van de clustermanager en de functionele leiding van het hoofd Facilitair Bedrijf.

De personeelsadviseurs, afdeling Opleiding & Ontwikkeling, het Flexbureau en de Economische en Administratieve Dienst (EAD) worden aangestuurd door de manager Financiën en HRM. De afdeling ICT wordt aangestuurd door de Manager Informatievoorziening.

Alle stafmedewerkers rapporteren aan de directeur/bestuurder van ZINN.

Kernactiviteiten

ZINN levert in 2017:

- verpleging
- verblijf
- behandeling
- begeleiding
- revalidatiezorg
- huishoudelijke verzorging
- persoonlijke verzorging

1.2 Kerngegevens

ZINN biedt intramurale zorg in zes locaties in Groningen, Haren en Hoogezand. De thuiszorg werkt in 2017 met 2 sectoren: huishoudelijke verzorging vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en verzorging/verpleging (V&V) vanuit de zorgverzekeringswet. ZINN ontplooit verder activiteiten op het gebied van persoonsalarmering, verhuur van appartementen, behandeling en dagbesteding en begeleiding in De Buurthuis kamers van ZINN.

Werkgebieden

ZINN is werkzaam in zorgkantorregio Groningen. De cliënten van de ZINN locaties komen veelal uit Noord-Nederland. Vanuit de multifunctionele en eigentijdse woonzorglocaties en De Buurthuis kamers wordt een breed scala aan wijkgerichte voorzieningen geboden, zoals (revalidatie)zorg, thuiszorg, welzijnsactiviteiten, begeleiding, persoonsalarmering, eten & drinken, particuliere diensten.

Kerngegevens ZINN 2016

Aantal/bedrag

Cliënten per einde verslagjaar

Aantal intramurale cliënten	817
Aantal cliënten revalidatie	65
Aantal cliënten dagactiviteiten	137
Aantal extramurale cliënten (exclusief cliënten dagactiviteiten)	1.814

Capaciteit

Aantal beschikbare plaatsen met intramuraal verblijf per einde verslagjaar	884
--	-----

Productie in verslagjaar

Aantal intramurale verzorgingsdagen	83.825
Aantal intramurale verpleegdagen	191.455
Aantal dagen dagactiviteiten	25.420
Aantal uren extramurale productie (exclusief dagactiviteiten)	251.333

Personeel

Aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	1.971
Aantal FTE personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	891

Bedrijfsopbrengsten

Totaal bedrijfsopbrengsten in verslagjaar	79.957.458
Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	57.836.948
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	22.120.510



1.3 Samenwerkingsrelaties

ZINN vindt het belangrijk om samen te werken, te innoveren en te ontwikkelen. Dat gebeurt op diverse niveaus. Met gemeenten, het Zorgkantoor, zorgverzekeraars, huisartsen en ziekenhuizen als het Martini Ziekenhuis en UMCG heeft ZINN verschillende projecten, samenwerkingsverbanden en overleggen.

ZINN vindt de binding met de Rijksuniversiteit Groningen en de Hanzehogeschool - Academie Verpleegkunde belangrijk. Zij leiden de toekomstige medewerker op. Met hen nemen we stappen naar de toekomstige manier van werken. Met vernieuwde competenties en specifieke kennis en vaardigheden en vooral ook met bewust zijn van de veranderende rol van de 'nieuwe oudere' en zijn/haar familie en mantelzorger(s). ZINN en de Hanzehogeschool Groningen, Academie Verpleegkunde, hebben een intentieverklaring voor samenwerking op het gebied van kennisoverdracht en het opdoen van werkervaring ondertekend.

Voor scholieren vanuit diverse opleidingen van het Alfa Collega en het Noorderpoortcollege levert ZINN stageplekken. In ZINN locatie De Es heeft ZINN in samenwerking met het Alfa College het ZINN Gilde.

Het bezoek van en aan een collega-(zorg)organisaties ervaart ZINN als zeer waardevol. *Good practices* worden met elkaar gedeeld met als doel: samen werken aan betere, ondernemende en vernieuwende zorg.

Met de gemeenten Groningen, Haren en Hoogezand-Sappemeer wordt vanuit de Wmo intensief samengewerkt. Doel is cliënten uit die gemeenten thuis de juiste zorg en/of begeleiding aan te bieden. In Haren is een samenwerkingsovereenkomst getekend om de zorg vanuit de Wmo de komende jaren gezamenlijk te organiseren.

Met Zorgkantoor Groningen wordt tweemaal per jaar overlegd over productie, ontwikkeling eigen organisatie, kwaliteit, innovatie en bouw/capaciteit.

In samenwerking met Alzheimer Nederland organiseert ZINN Alzheimer Cafés in Haren en Hoogezand. De café's worden goed bezocht en voldoen in een behoefte. De onderwerpen zijn divers en sluiten aan bij de actualiteiten en beleving van de bezoekers.

De specialisten ouderengeneeskunde (SOG) en psychologen van ZINN Gezondheidszorg adviseren huisartsen op het gebied van multidisciplinaire ouderenproblematiek en zetten hun expertise via diverse samenwerkingsverbanden in bij woonzorgcentra De Zonnehof en Westerholm in Haren. Mondzorg is een sterk ontwikkeld onderdeel van ZINN Gezondheidszorg met specialistische tandartsen, mondhygiënist en een 'poetservice'. Deze diensten worden ook bij een vijftal collega-zorginstellingen uitgevoerd.

Vanuit ZINN wordt deelgenomen aan de provinciale projecten dementie en palliatieve zorg. Dit zijn projecten om de kwaliteit van zorg in met name de thuissituatie te verbeteren en de continuïteit in zorg te waarborgen onder andere door middel van scholing.



Met UMCG Beatrixoord is een samenwerking/project gaande, waarbij cliënten, die (nog) niet kunnen revalideren, ter overbrugging deelnemen aan activiteiten ten behoeve dagbesteding in ZINN locatie De Dilgt.

Het Universitair Netwerk Ouderenzorg UMCG, UNO-UMCG, is een samenwerkingsverband van het UMCG en een aantal ouderenzorgorganisaties in Noordoost Nederland, waaronder ZINN. Het samenwerkingsverband wil door onderzoek, innovatie en kennisdeling de kwaliteit van (complexe) ouderenzorg verbeteren. De directeur ZINN Gezondheidszorg is voorzitter van één van de themagroepen.

Met het Martiniziekenhuis is een samenwerkingsrelatie op het gebied van medicijnverstrekking. De expertise van het Martiniziekenhuis wordt benut bij het voorschrijven, de distributie en logistiek van medicatie binnen ZINN.

Op medisch inhoudelijk gebied wisselt ZINN kennis op het gebied van revalidatiezorg uit met zorgorganisaties in de Provincie Groningen.

Serviceflat Groenestein en ZINN locatie De Brink in Groningen versterken elkaar als burens. Dit heeft geresulteerd in de ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst tussen beide partijen. Via de luchtbrug kunnen bewoners van Serviceflat Groenestein veilig naar welzijnsactiviteiten, de kapsalon, winkel, het restaurant of de fysiotherapeut in De Brink lopen.

NOVO en ZINN werken samen in De Buurthuiskamer Oosterhaar in Haren. In De Buurthuiskamer wordt dagopvang en -begeleiding aangeboden aan cliënten van ZINN en NOVO. Gemeente Haren, NOVO en ZINN Service bieden gezamenlijk de wasservice aan Wmo-cliënten in de gemeente aan.

Stichting Vrienden is voor ZINN een belangrijke sponsor voor welzijnsactiviteiten en organiseert 1x per jaar een bijeenkomst voor ambassadeurs van ZINN.

Overige belanghebbenden

Naast bovenstaande partijen werkt ZINN samen met organisaties als het Palliatief Netwerk en is er samenwerking met de Rotary, vrijwilligersorganisaties, diverse woningstichtingen, huurdersverenigingen van seniorencomplexen, kerken, basisscholen en organisaties gericht op kinderopvang.



2. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap



2. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

2.1 Normen voor goed bestuur

Het besturen van de organisatie ZINN gebeurt vanuit de Corporate Governance Code van de branche: de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht ervaren een integrale verantwoordelijkheid in het afwegen van maatschappelijke belangen en partijen

2.2 Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur dient primair het belang van de stichting ZINN in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.

Er is een reglement van de Raad van Bestuur waarin taken, bevoegdheden en verantwoording zijn vastgelegd. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het totale beleid van de ZINN en is daarover rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.

Uitgaande van het belang van de stichting en van de (potentiële) cliënten streeft de Raad van Bestuur in haar handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers. De Raad van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens cliënten (Cliëntenraad) en namens werknemers (Ondernemingsraad). Om weloverwogen en gedragen beleid te voeren zijn deze overleggen functioneel elementen in de organisatie, die ten volle worden benut.

De Raad van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen. De Raad van Bestuur vervult tevens namens de stichting de rol van aandeelhouder in de dochtervennootschappen.

Samenstelling Raad van Bestuur

Naam _____ Mw. W.J. Koopmans-Kornelius

Bestuursfunctie _____ Bestuurder

Nevenfuncties _____

Lid Raad van Toezicht SPiNN te Leek (tot november 2017)

Lid Advisory Board Zorg & Welzijn Hanzehogeschool

Lid ING Adviesraad Gezondheidszorg

De Stichting volgt in het bezoldigingsbeleid van de Raad van Bestuur de Adviesregeling van de NVTZ. De toetsing van het beleid van de bestuurder vindt plaats in de Raad van Toezicht. Het persoonlijk functioneren van de bestuurder wordt besproken in een jaarlijks functioneringsgesprek in aanwezigheid van twee RvT-leden (de remuneratiecommissie).



2.3 Raad van Toezicht

Er is een reglement van de Raad van Toezicht, waarin invulling van de zetels, onafhankelijkheid, bezoldiging, taken en werkwijze zijn beschreven. De bezoldiging is conform de nieuwste Corporate Governance Code. De samenstelling van de Raad van Toezicht is gebaseerd op profielschetsen met verschillende referentiekaders (zorginhoudelijke, medische, financieel-economische, juridische, bouwkundige en bedrijfskundige).

Samenstelling Raad van Toezicht ZINN (31 december 2017)

Dhr. mr. L.J. Klaassen (tot 1 juli 2017) ——— Voorzitter
Dhr. C. Bijl (per 1 juli 2017) ——— Voorzitter
Aandachtsgebied ——— Remuneratiecommissie

Dhr. A.M.J. Vogd ——— Vice-voorzitter
Aandachtsgebied ——— Remuneratiecommissie
————— Auditcommissie

Dhr. B. Dreijer ——— Lid
Aandachtsgebied ——— Auditcommissie
————— Kwaliteitscommissie

Mw. J.G. Vlietstra ——— Lid
Aandachtsgebied ——— Kwaliteitscommissie

Mw. A. Reinders-van der Galiën ——— Lid
Aandachtsgebied ——— Kwaliteitscommissie

Commissies

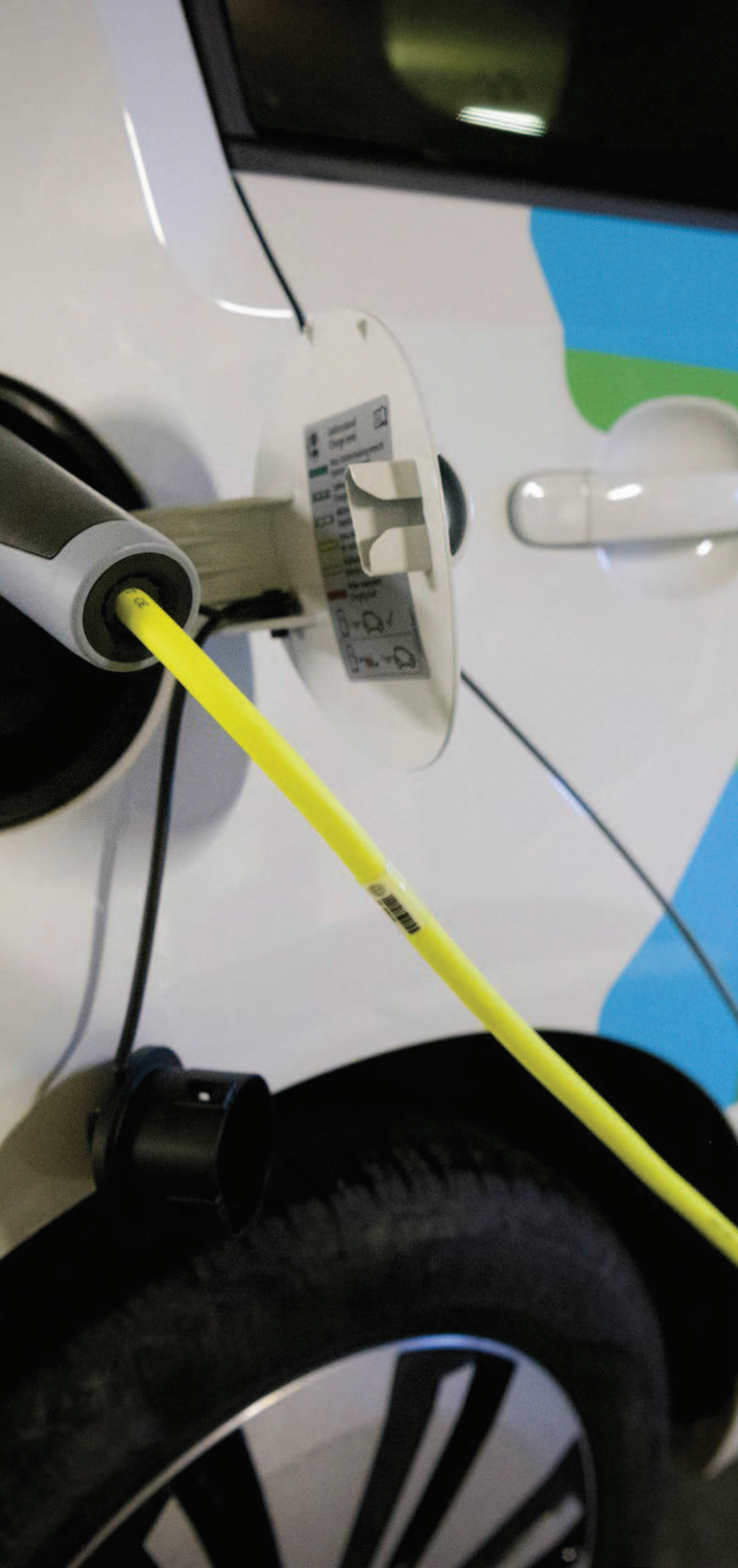
De Raad van Toezicht kent drie commissies, namelijk een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een commissie kwaliteit/inhoud. De commissies bereiden de menings- en besluitvorming in de RvT-vergadering voor. De leden van de auditcommissie doen dit vooral op het gebied van financiën, begroting, jaarrekening en vastgoedzaken. De leden van de commissie kwaliteit/inhoud houden zich bezig met de kwaliteit van zorg, cliëntveiligheid, contacten met de inspectie en dergelijke.

Verslag Raad van Toezicht

In 2017 heeft de Raad van Toezicht zes maal vergaderd, telkens in aanwezigheid van de Raad van Bestuur. Tijdens elke vergadering wordt het voortgangsverslag van de Raad van Bestuur, met daarin onder andere de vaste onderdelen kwaliteit/klachten en bedrijfsvoering-aspecten, de financiële rapportage en het ziekteverzuim, besproken.

Onderwerpen die daarnaast in de vergaderingen aan de orde zijn geweest:

- Jaarrekening 2016, accountantsverslag 2016
- Directiebeoordeling van de afdelingsjaaractieplannen 2016
- Jaaractieplan 2017
- Treasury jaarplan 2017
- Kaderbrief 2018
- MT-uitgangspunten 2018
- Managementletter 2017
- Begroting 2018
- Informatiebeleidsplan 2017-2020



De leden van de Raad van Toezicht en leden van de Centrale Cliëntenraad, de Ondernemingsraad en het Managementteam ontmoeten elkaar jaarlijks voorafgaand aan één van de RvT-vergaderingen in aanwezigheid van de Raad van Bestuur.

Tijdens de ontmoetingen kwam o.a. aan de orde:

- Relatie van de OR met de achterban
- Toekomst en continuïteit van ZINN en de rol van de toezichthouder

2.4 Bedrijfsvoering

ZINN stuurt op jaarlijks meetbare doelen. Ieder jaar wordt in september het beleid voor het volgende jaar in hoofdlijnen vastgelegd in de kaderbrief. Hierin staan de uitgangspunten voor de exploitatiebegroting van het komende jaar. De kaderbrief is gebaseerd op externe en interne beleidsontwikkelingen, aannames ten aanzien van aanbestedingsresultaten, tarieven en budgetkortingen.

Tijdens de directiebeoordeling in het najaar worden de jaarplannen geëvalueerd en beoordeeld. De kaderbrief in combinatie met het meerjarenbeleid en het financiële resultaat van huidige jaar vormt de basis voor de MT-uitgangspunten voor het volgende jaar. Naar aanleiding van deze MT-uitgangspunten en de evaluatie van de jaaractieplannen van het voorgaande jaar maken alle organisatorische eenheden een jaaractieplan voor het volgende jaar. Uitvoering van de jaaractieplannen is een taak van het middenkader onder voortgangsbewaking van het MT.

Bedrijfsontwikkelingen worden twee maal per jaar binnen een MT-sessie geanalyseerd en krijgen thematische aandacht in het halfjaarlijkse bedrijfsvoeringsoverleg met het volledige middenkader. Door deze bijeenkomsten

wordt het draagvlak voor ontwikkelingen en veranderingen vergroot en de saamhorigheid gestimuleerd.

2.5 Cliëntenraad

Alle locaties hebben een lokale cliëntenraad. De lokale cliëntenraden zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van de verschillende 'cliëntengroepen'. Een aantal leden van de cliëntenraad is bewoner en een aantal is familielid van bewoners.

De centrale cliëntenraad (CCR) wordt gevormd door één afgevaardigde uit iedere lokale cliëntenraad en een onafhankelijke voorzitter. De samenwerkingsovereenkomst tussen cliëntenraden en Raad van Bestuur met het daarbij behorend huishoudelijk reglement zijn door zowel de Raad van Bestuur als de centrale cliëntenraad ondertekend. De lokale raden vergaderen met de clustermanager en hebben informeel overleg zonder de clustermanager. De centrale cliëntenraad heeft in 2017 vijf keer vergaderd met de Raad van Bestuur en één keer een ontmoeting gehad met de Raad van Toezicht. Zowel de lokale als de centrale cliëntenraden krijgen secretariële ondersteuning van de organisatie.

Samenstelling Centrale Cliëntenraad (dec 2017)

Mevrouw H. Noordhoff — voorzitter — De Dilgt
De heer L. van der Laan — secretaris — De Burcht/
Thuiszorg
De heer B. Middel — lid — De Brink
De heer C. van der Veur — lid — De Es
De heer G. Schipper — lid — De Pelster
De heer L. de Vries — ICT adviseur — n.v.t.
De heer L. Bos — lid — Zuiderflat



Overzicht

De volgende notities werden besproken en van advies voorzien:

- Zorgleveringsovereenkomsten
- Projectplan Welzijn door Aandacht 2018
- Kaderbrief
- Kwaliteitsplan 2018
- Tarievenlijst 2018

De cliëntenraad heeft ongevraagd advies gegeven over:

- Privacy en beeldmateriaal
- Communicatie met de bewoners (Bewonerskrant, beeldschermen, activiteiten etc)
- Voortgang ZINN Service

De volgende onderwerpen kwamen tijdens de overleggen eveneens aan de orde:

- Kwaliteitskader verpleeghuiszorg, de wettelijke basis voor de kwaliteit van de verpleeghuiszorg. De voortgang wordt gemonitord door de CCR. De vier thema's zijn:
 1. persoonsgericht zorg en ondersteuning
 2. wonen en welzijn
 3. Veiligheid
 4. leren en verbeteren van kwaliteit.
- Uitgangspunten van het management team. Thema van 2017: Ondernemerschap in gastvrijheid.
- Nieuwbouwplannen De Burcht en De Dilgt en verhuizingen aanleunwoningen De Dilgt. De CCR is op de hoogte gehouden en heeft geconstateerd dat de verhuizingen naar tevredenheid verlopen.
- Klachtenjaarverslag 2016. Er zijn weinig klachten over ZINN binnengekomen.
- Jaarcijfers 2016

- Beleid Inrichting en Interieur. ZINN hanteert een huisstijl. De huisstijl is regelmatig onderwerp van gesprek op de locaties en heeft het hele jaar aandacht gekregen.
- Frequentie verschijnen Bewonerskrant en communicatie op de website, ZINN tv en overige communicatie met de bewoners. Dit heeft geleid tot een ongevraagd advies over de communicatie met bewoners en cliënten.
- Stichting WelZINN

Tijdens de jaarlijkse ontmoeting van de centrale cliëntenraad met de Raad van Toezicht is met name gesproken over de komende directeurswisseling in 2018.

Thema bijeenkomst

Voor de jaarlijkse themabijeenkomst zijn alle leden van de lokale cliëntenraden uitgenodigd. Doel van de bijeenkomst is uitwisseling van gedachten rond een thema. Het thema in 2017 was: *'Hoe is de zorg georganiseerd vanuit de verzekeraar en het zorgkantoor'*.

Achterban contacten

Met bewoners en familie werd op verschillende wijze contact onderhouden, door o.a. artikelen in de Bewonerskranten, het bijwonen van een aantal huiskamerbijeenkomsten, gesprekken met bewoners en leidinggevendenden, het bijwonen van Mantelzorgcafés en het gebruik van Familienet.



2.6 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR ZINN) is het medezeggenschapsorgaan van de medewerkers van ZINN. De dertien OR-leden worden in hun taken ondersteund door een ambtelijk secretaris (geen OR-lid).

Overleg

OR ZINN vergadert tweewekelijks in zijn geheel of in commissies. Zes wekelijks is er overleg met de bestuurder over het ondernemingsbeleid in het algemeen en de personeelsbelangen in het bijzonder. Eén keer per jaar overlegt OR ZINN met de Raad van Toezicht.

Instemming en advies

Uitgangspunt van OR ZINN is een schakel te zijn tussen de directie en medewerkers van de organisatie. Met weloverwogen adviezen en instemmingen als reactie op (voorgenomen) MT besluiten levert OR ZINN een wezenlijke en constructieve bijdrage aan het werkklimaat binnen ZINN. Het overleg verloopt in een open en prettige sfeer.

In 2017 zijn de volgende zaken behandeld en afgerond:

- Opleidingsplan
- Telefonische bereikbaarheid en meldbank
- Bezettingsnormen
- Vitaliteit en inzetbaarheid
- Kaderbrief 2018
- Demotiebeleid
- Jaargesprekken en -formulier

Informatie

Leden van OR ZINN bezoeken regelmatig (landelijke) themadagen voor ondernemingsraden. Dit om op de hoogte te blijven van de (maatschappelijke) ontwikkelingen in den lande en het effect daarvan op (zorg) organisaties. De drie OR commissies (Strategisch- en Financieel Beleid, Sociaal Personeelsbeleid, Personeel en ARBO-VGWM) hebben structureel contact met de betreffende MT-leden binnen ZINN over hun specifieke aandachtsgebied(en).

Achterban

OR ZINN maakt zich sterk om de medewerkersparticipatie binnen ZINN te stimuleren. Vanuit de werksituatie worden ervaringen en vragen van medewerkers in vergaderingen gedeeld en, indien relevant, behandeld. Verder staan alle agenda's en verslagen van OR-vergaderingen gepubliceerd op een, voor alle medewerkers toegankelijke, intranetpagina.



3. Beleid, inspanningen en prestaties

Ieder mens is uniek en heeft vanuit zijn of haar levensgeschiedenis eigen wensen en behoeften.

3. Beleid, inspanningen en prestaties

3.1 Meerjarenbeleid

De strategie van ZINN wordt bepaald aan de hand van de visie, missie en het strategisch beleidsplan.

Visie: Ieder mens is uniek en heeft vanuit zijn of haar levensgeschiedenis eigen wensen en behoeften.

De missie: *“Zo prettig mogelijk oud worden. ZINN biedt een sfeer en veilig thuis voor ouderen met hoogwaardige, persoonlijke zorg en service op maat. We hebben nauw contact met bewoners, cliënten, hun familie en mantelzorgers en staan open voor vernieuwing; wat goed is kan vaak nóg beter.”*

In het Strategisch Beleidsplan 2015-2020 heeft ZINN zich de weg van goed naar excellent ten doel gesteld. Concreet betekent dit dat ZINN zich wil blijven onderscheiden met een bovengemiddelde cliënt- en medewerkerstevredenheid. Van de medewerkers wordt passie voor het vak, gastvrijheid, flexibiliteit, goede communicatieve vaardigheden en een hoge mate van betrokkenheid bij de bewoners en hun familie verwacht. Zij moeten kunnen omgaan met complexe zorgvragen van kritische cliënten, bewoners en familie en de veranderende rol van de mantelzorger.

3.2 Algemeen beleid

ZINN profileert zich als dé specialist op het gebied van moderne, multidisciplinaire ouderenzorg. De gehele keten van zorg vanaf de eerste zorgvraag (persoonsalarmering) tot zorg in de eindfase (palliatieve zorg) wordt binnen ZINN aangeboden.

ZINN hanteert in het huisvestingsplan het uitgangspunt: *kleinschaligheid in grootschaligheid*. De vier grote multifunctionele ZINN locaties hebben een infrastructuur waarbinnen alle vormen van zorg, welzijnsactiviteiten en (particuliere) diensten rendabel gegeven kunnen worden. De locaties vormen daarnaast een uitvalbasis voor thuiszorgteams en aanvullende diensten voor thuis. Paradepaardje binnen ZINN is de woonassistent, een medewerker in de huiskamers die van 8.00 - 20.00 uur zorgt voor aandacht, gezelligheid en sfeer. Er is veel diversiteit in type woonassistent: studenten, jonge moeders, herintreders met hart en ziel voor de oudere mens. Ze ondernemen dagelijks activiteiten met de bewoners. Dit jaar zijn inspiratiesessies en workshops voor woonassistenten georganiseerd. De leidende thema's waren 'Inspirerend ondernemerschap' en 'Aandacht maakt alles beter'. De belangrijkste beleidspunten worden in de volgende alinea's toegelicht.

Rapport Dageraad

ZINN is één van de ouderenzorginstellingen in Nederland die kwalitatief goede zorg leveren binnen de financiële kaders. In opdracht van het ministerie van VWS is vergelijkend onderzoek gedaan bij ouderenzorgorganisaties. Dat heeft geresulteerd in het rapport Dageraad, waarin de bedrijfsvoering en kwalitatief goede zorg beschreven staan. Het is doel van het onderzoek is leren van elkaar. De elf organisaties in rapport Dageraad hebben gemeen dat ze een duidelijke visie hebben, die leidend is en consequent wordt doorvertaald naar zorgprocessen. De organisaties hebben lef, hun financiën op orde, anticiperen tijdig op veranderingen en geven medewerkers ruimere regelcapaciteit. Ook is er oog voor de teamsamenstelling; de juiste persoon op de juiste plaats met een beperkte inzet van uitzendkrachten op het gebied van zorg.

Zorg

ZINN richt zich intramuraal op cliënten met een zware, complexe 24-uurs zorgvraag (Wlz) en revalidanten. Daarnaast heeft ZINN cliënten met een lichte zorgvraag, die(tijdelijk) in een appartement of rondom een woonzorglocatie wonen. Ter overbrugging of ontlasting van de mantelzorger. Met een mix aan vitale en minder vitale ouderen blijft de dynamiek en reuring in de woonzorglocaties behouden.

De intramurale 24-uurszorg (Wlz) wordt ingekocht bij het Zorgkantoor, de huishoudelijke hulp krijgt ZINN vergoed via de gemeente en (cognitieve) revalidatie- en thuiszorg via de zorgverzekeraars.

Thuiszorg

ZINN thuiszorg heeft in 2017 veel bereikt. Met 15 teams en ongeveer 240 V&V medewerkers zijn er 9500 zorguren per maand geleverd.

ZINN thuiszorg is aangesloten bij de transmurale zorgbrug en heeft gewerkt aan haar naamsbekendheid door te participeren in de netwerken dementie en palliatieve zorg. In het sociaal domein wordt intensief samengewerkt met de WIJ teams van de gemeente Groningen en de sociale teams in Hoogezand. Daarnaast heeft ZINN Thuiszorg bijgedragen aan de verbinding tussen V&V thuiszorg en HH2 binnen ZINN en cliënten de weg naar De Buurthuis kamers gewezen.

In de thuiszorgteams is voor het eerst een digitale 360 graden feedback ronde gehouden. Aan de hand daarvan hebben medewerkers persoonlijke ontwikkelpunten geformuleerd. Zij hebben gewerkt aan kwaliteit van zorg, hebben een eerste verkenning met beeldzorg ervaren, het cliëntportaal geïmplementeerd en zijn gestart met digitale cliëntdossiers en een pilot met de CURA app.

In 2017 werd de arbeidsmarkt krappere, waardoor het moeilijker werd om aan goede collega's te komen en de werkdruk hoog is geweest. Desondanks heeft ZINN Thuiszorg - door een hoge productiviteit per medewerker - ouderen thuis goede zorg kunnen geven en was de klanttevredenheid hoog.

ZINN Service bv

Naast bewoners van de ZINN locaties komen steeds meer ouderen uit de wijk eten in de restaurants van ZINN. De sfeer is gemoedelijk, gastvrij en persoonlijk. ZINN Service exploiteert de restaurants in de ZINN locaties en verzorgt het eten & drinken in de huiskamers en De Buurthuis kamers van ZINN.



Sinds 2017 heeft iedere grote ZINN locatie een leidinggevende ZINN Service, die de koks, bediening en medewerkers van de gastvrije ontvangst in die locatie aanstuurt. De gastdames en -heren hebben vanuit hun nieuwe werkwijze (geïntroduceerd in 2016 vanuit het project 'Op en Top Welkom bij ZINN') overzicht over het gehele entreegebied. Dit heeft tevens een signalerende rol en komt ten goede aan de veiligheid in de locaties.

Het aantal bestellingen door woonassistenten van de ZINNbox is enorm toegenomen en daarmee een succes gebleken. De ZINNbox bevat verse ingrediënten gebaseerd op recepten voor 10 personen. Met de box wordt het koken door woonassistenten in de huiskamers gefaciliteerd en gepromoot, zowel als activiteit als ter bevordering van de geur- en daardoor smaakbeleving en het algehele thuisgevoel.

In ZINN locatie De Brink eten dagelijks tientallen gasten uit de wijk. Om hen nog beter van dienst te zijn, heeft het restaurant in De Brink op vrijdagen de chef's special geïntroduceerd, een speciaal gerecht dat door de kok in De Brink op bestelling á la minute wordt bereid.

Naast eten en drinken biedt ZINN Service diverse particuliere diensten aan om het wonen thuis gemakkelijker te maken. Daarbij valt te denken aan klus- en tuinservice, de verhuisservice en de wasservice. In 2017 is daar een nieuwe service aan toegevoegd: Woonassistent aan Huis. De woonassistent aan huis kan samen met de klant wandelen, boodschappen doen of koken en hij of zij heeft een signalerende rol. De Woonassistent aan Huis kan zowel binnen de woonzorglocaties als daar buiten ingezet worden.



ZINN Gezondheidszorg

Het jaar heeft voor ZINN Gezondheidszorg vooral in het teken gestaan van het profileren van het eerstelijns expertiseteam ZINN Gezondheidszorg. De komst van Intramed (een agenda-, dossiervoering en declaratiesysteem) heeft voor de behandelaars bijgedragen aan een meer professionele en eenduidige dossiervoering. Verwijzingen van huisartsen en ziekenhuisspecialisten naar de professionals van ZINN Gezondheidszorg kan sinds september via Zorgdomein. Totaal heeft ZINN Gezondheidszorg een extramurale groei van ruim 20% gerealiseerd t.o.v. 2016. Deze groei is vooral tot stand gekomen door een toename in consultaanvragen van huisartsen aan de Specialist Ouderengeneeskunde en psychologen.

Excellente dienstverlening vraagt dat kwaliteiten van medewerkers aansluiten bij de veranderende vraag van de cliënten. Om komende jaren aan de toenemende vraag te kunnen blijven voldoen en de juiste kwaliteit te kunnen bieden is de medische vakgroep en de vakgroep ergotherapie in 2017 uitgebreid.

De continue aandacht voor een efficiënte bedrijfsvoering heeft ook in 2017 geleid tot een prima resultaat. Daarnaast is de ISO-certificering voor ZINN Gezondheidszorg behaald.

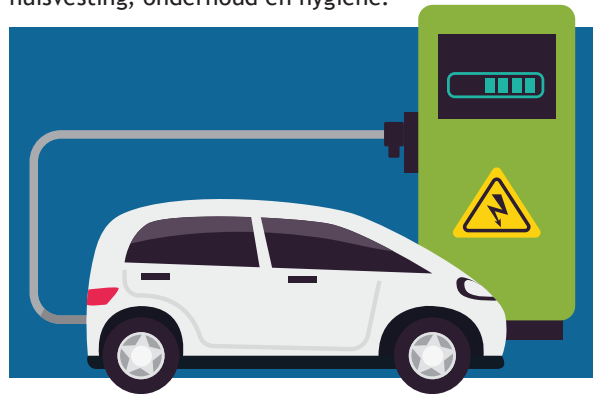
Geriatrische revalidatiezorg

Op de revalidatieafdeling is afgelopen jaar een gelijk aantal cliënten behandeld als in 2016. In 2017 is een start gemaakt met de verdere professionalisering van de afdeling. De zes zorgpaden zijn gereviseerd. Daarnaast is gestart met de implementatie van een dashboard en het ontwikkelen van een opleiding ten behoeve van alle medewerkers, die werkzaam zijn binnen de Geriatrische Revalidatie Zorg. Dit alles met

als doel een eenduidig revalidatieklimaat en verdere professionalisering van de zorgverlening. De geriatrische revalidatiezorg van ZINN profileert zich in het Noorden mede door de cognitieve revalidatie.

Facilitair bedrijf

Het Facilitair Bedrijf is vooral gericht op adequate huisvesting, onderhoud en hygiëne.



MVO

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is belangrijk binnen ZINN. De vier grote ZINN locaties hebben energielabel A. ZINN wil samen met haar stakeholders de verantwoordelijkheid dragen om een goede balans te bieden tussen de drie P's (People Planet en Profit) ten gunste van een gezonde bedrijfsvoering. ZINN vertaalt dit in een duurzaam inkoopbeleid en een gezond werk- en leefklimaat met de focus op een laag energiegebruik door goede isolatie en energiezuinige apparatuur. Het wagenpark van ZINN Thuiszorg is deels vervangen door elektrische auto's.

ZINN locaties

In november is de hoofentree van ZINN locatie De Es geopend. Hiermee is het bouwproject in Selwerd officieel afgerond. In 2018 start Christelijke Woningstichting

Patrimonium met de bouw van een nieuwe woontoren, De Beukenhorst, vlak naast De Es.

Het terrein dat naast ZINN locatie De Dilgt ligt aan de Dilgtweg 1 is aangekocht door ZINN met als doel drie woontorens met in totaal 90 appartementen te realiseren. De bouw start in 2019. ZINN heeft lange wachtlijsten voor woningen voor ouderen met een lichte zorgvraag, die veilig willen wonen. De nieuwbouw is zeer geschikt voor echtparen, waarvan één van de twee (of beide) een zorgvraag heeft. Zij kunnen gebruik maken van de naastgelegen ZINN locatie met alle facetten van dienstverlening.

In ZINN locatie De Dilgt zijn de deuren tussen de groepswoonings voor mensen met dementie geopend. De bewoners hebben meer bewegingsvrijheid en kunnen de rust en ruimte vinden, die ze op dat moment nodig hebben.

Meldbank voor persoonsalarmering

Om een professionaliseringslag te maken is de telefonische afhandeling van de persoonsalarmering van ZINN uitbesteed aan Zorgcentrale Noord. Tot die tijd werden de calls centraal afgehandeld door telefonisten van ZINN. De opvolging van de alarmering gebeurt nog steeds door thuiszorgmedewerkers van ZINN.



De Buurthuiskamer

ZINN heeft negen Buurthuiskamers in Groningen, Haren en Hoogezand. De thuiswonende cliënten met of zonder indicatie komen er voor structuur, gezelligheid of ter ontlasting van de mantelzorger. In acht Buurthuiskamers wordt specifiek dagbesteding voor mensen met een indicatie geboden. Deze buurthuiskamers worden gelabeld als: De Buurthuiskamer Plus. Eén Buurthuiskamer biedt dagbesteding voor cliënten zonder indicatie. Deze dagbesteding wordt particulier of door ZINN gefinancierd.

Vanaf 2017 vallen de Buurthuiskamers onder de hiërarchische leiding van de leidinggevende WelZINN. Daardoor is er één aanspreekpunt voor alle Buurthuiskamers en kon gestart worden met de implementatie van een uniforme werkwijze.

Er zijn twee nieuwe Buurthuiskamers geopend, één in De Brink en één in De Es. De goedlopende Buurthuiskamer in ZINN locatie De Es is vier dagen per week geopend. In 2018 komt daar een vijfde dag bij. De Buurthuiskamer in ZINN locatie De Brink is sinds eind 2017 twee dagen per week geopend en bevindt zich nog in de opstartfase. Doel is om het aantal dagen per week in 2018 uit te breiden.



WelZINN

Stichting WelZINN bestaat uit welzijnsmedewerkers, twee vrijwilligerscoördinatoren, een management assistent en een leidinggevende.



Ontmoeting blijft centraal staat in de Vrijwilligers Academie (VAG), het scholingsprogramma voor vrijwilligers. Algemene ontwikkelingen in scholing voor vrijwilligers hebben binnen de VAG geleid tot aanvulling van het aanbod met een aantal e-learnings. In 2018 wordt gekeken of een volgende digitaliseringsslag gemaakt kan worden.

In oktober 2017 heeft WelZINN samen met de stichting Vrienden een sponsorbijeenkomst georganiseerd voor donateurs en leveranciers. Het doel was betrokkenheid genereren, bevlogen ambassadeurs aantrekken en sponsoring binnenhalen voor activiteiten in de ZINN locaties en uitstapjes. Met de donaties die tijdens de bijeenkomst zijn gedaan, wordt in 2018 een touringcar aangeschaft. Met de touringcar kunnen ouderen onder begeleiding uitstapjes maken.

Innovatie & informatievoorziening

Er zijn belangrijke stappen gezet om de ICT-omgeving

van ZINN klaar te stomen voor de toekomst. Zo zijn er meer dan 120 extra iPads ingezet om het efficiënt werken met het Electronisch Cliënten Dossier (ECD) intramuraal te ondersteunen. Het ECD is geoptimaliseerd, zodat er sneller en gemakkelijker mee gewerkt kan worden. Daarnaast zijn er voorbereidingen getroffen om de digitale werkplek (met één keer inloggen overal kunnen werken) in te kunnen voeren. In het kader van Informatiebeveiliging (NEN 7510) is een Risicoanalyse uitgevoerd. In 2018 worden de daaruit voortvloeiende maatregelen uitgevoerd.

Marketing & cliëntenservice

ZINN is de afgelopen jaar gegroeid en heeft een goede naamsbekendheid en hoge klanttevredenheid op gebied van hoogwaardige, persoonlijke (thuis)zorg. Om de ontwikkelingen in (eerstelijns) diensten, voorzieningen en activiteiten online beter kunnen presenteren, is een nieuwe klantgerichte site ontworpen. De nieuwe website is erg gebruiksvriendelijk en steunt op twee pijlers: Zo lang mogelijk thuis en Als het thuis niet meer gaat. Door de informatievoorziening overzichtelijk en doelgroepgericht te presenteren, wordt goed ingespeeld op de individuele informatiebehoefte en staat de klant met zijn of haar vraag centraal.

Persoongerichte cliëntenservice

Om potentiële cliënten en hun wensen in een vroeg stadium in kaart te kunnen brengen, werkt de cliëntenservice van ZINN met een CRM (Content Relations Management). Het CRM is een belangrijke tool om mensen op de wachtlijst op klantgerichte wijze te matchen met een woning naar wens. In 2017 is een projectteam gestart met het verder optimaliseren van het CRM. Daarbij ligt de nadruk op matchen van klantwensen met alle combinaties van zorg en dienstverlening binnen ZINN.

Stijlvol interieur

De Kunst en Interieur commissie (KEI) houdt zich bezig met sfeervol en comfortabel wonen in de ZINN locaties op basis van de filosofie van ZINN en een eigen herkenbare huisstijl. Onze bewoners brengen een groot deel van de dag binnenshuis door. De omgeving, het ontwerp en de inrichting van huiskamers beïnvloeden het gevoel van welbevinden. Met een vaste interieurstijl zorgen we voor rust, warmte en huiselijkheid. Over smaak valt niet te twisten. Daarom kiest ZINN heel bewust voor rustige kleurencombinaties, natuurtinten en frisse woonaccessoires. Een stijl, die bij de gezamenlijke ruimte, de lichtinval, het seizoen en bovenal de bewoners, familie en medewerkers passen.

Evenementen

Reuring binnen de ZINN locaties is belangrijk. Terugkerende gasten dragen bij aan de algehele sfeer en gezelligheid binnen woonzorglocaties. Optimale gastvrijheid, goede service, een gevarieerd keuzemenu in de restaurants en Grand Café's, een moderne behandelruimte en aantrekkelijk (welzijns)programma zijn belangrijke trekkers.

In toenemende mate worden evenementen georganiseerd vanuit ZINN en ZINN Gezondheidszorg bv, zowel voor het zakelijke netwerk als voor potentiële bewoners, cliënten en omwonenden van ZINN locaties. Zo zijn er twee infomarkten voor ouderen georganiseerd, één in Haren en één in Hoogezand en diverse symposia georganiseerd, waaronder twee Parkinsonbijeenkomsten in Hoogezand en een seminar over toekomstige ouderenzorg in Haren. Hiermee halen we de buitenwereld naar binnen. Dit zorgt betrokkenheid van ons netwerk bij onze zorgorganisatie en visie. Daarnaast zijn onderling kennis delen en informatie uitwisselen belangrijke pijlers in 2017 geweest.

3.3 Algemeen kwaliteitsbeleid

Het door Stichting ZINN gehanteerde kwaliteitssysteem en de toepassing daarvan voldoen aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm voor het toepassingsgebied: wonen, verzorging en verpleging (zowel somatisch als psychogeriatrische zorg), (dag)behandeling, revalidatiezorg, thuiszorg en dienstverlening in het kader van de WMO. Centraal staat het voortdurend zoeken naar mogelijkheden voor verbeteringen: in de wijze waarop medewerkers met hun werk bezig zijn, in de relatie met de cliënten en in de wijze waarop we processen doelmatig willen organiseren. De procesbeschrijvingen en procedures zijn ondergebracht in ons kwaliteitsmanagementsysteem: DKS. Alle medewerkers hebben toegang tot het DKS via het intranet van ZINN.

Relatie kwaliteitsmanagementsysteem, jaarplancycclus en beleid

ZINN stuurt op de doelstellingen, die in het meerjarenbeleid, de uitgangspunten van het managementteam en de daarop gebaseerde jaaractieplannen van de afdelingen zijn opgenomen. Verbeterpunten en daaruit volgende maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Deze maatregelen worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de MT-leden. De bedrijfsprocessen en verantwoordelijkheden zijn beschreven in hun onderlinge samenhang. De risico's in de processen zijn geïnventariseerd en geborgd. Daarnaast is in 2017 het kwaliteitskader verpleeghuiszorg geïntroduceerd en is dit kader binnen ZINN geïmplementeerd. Voor 2018 is er een kwaliteitsplan ZINN 'Aandacht maakt alles beter' opgesteld.

Interne en externe audits

Het kwaliteitssysteem en de uitwerking daarvan in het dagelijks werken worden periodiek gecontroleerd door

middel van interne - en externe audits. De interne audits worden uitgevoerd door eigen auditoren, voor de externe audit wordt een gecertificeerde organisatie ingeschakeld.

Op gebied van hygiëne, HACCP en diabetes hebben interne audits plaatsgevonden. Door medewerkers via de handhygiënebak te laten testen of zij de handen op de juiste manier wassen, is gedurende het hele jaar door kwaliteitsverpleegkundigen en wijkverpleegkundigen specifieke aandacht besteed aan handhygiëne. De uitkomsten zijn per audit direct teruggekoppeld aan de betreffende leidinggevende en clustermanager. De verbeterpunten zijn opgenomen in het kwaliteitskompas per afdeling. De monitoring van deze verbeterpunten vindt plaats in de kwaliteitsoverleggen per cluster (aanwezig clustermanager, leidinggevenden, kwaliteitsverpleegkundigen en medewerker kwaliteit en beleid). Daarnaast vindt monitoring plaats in de inhoudelijke resultaatgesprekken (aanwezig directeur, betrokken MT lid, medewerker kwaliteit en beleid).

Er is een verbeterplan uitgevoerd met betrekking tot medicatieveiligheid. De resultaten worden getoetst door een interne audit medicatie in 2018.

Sinds 2017 maakt ZINN gebruik van het extern auditbureau Kiwa. Voor het kwaliteitscertificaat hebben de externe auditoren van Kiwa in 2017 een initiële audit uitgevoerd. Het kwaliteitscertificaat is afgegeven. De verbeterpunten uit deze audit zijn opgenomen in een verbeterplan.

Veiligheid

Veilig wonen en werken krijgt bij ZINN veel aandacht. Veiligheid is een vast onderdeel in 2017 in het opleidingsprogramma voor elke medewerker van ZINN. De BHV-ers zijn geschoold voor hun specifieke taken bij een calamiteit. Het calamiteitenplan van ZINN is getoetst. Elke calamiteit bij ZINN wordt met alle betrokkenen geëvalueerd. Met de uitkomst van deze evaluatie wordt het calamiteitenplan verder verbeterd. Deze verbeteringen en lessons learned worden ook in de ontruimingsoefeningen en BHV-scholing geïntegreerd. In 2017 is er voor de facilitaire medewerkers een project gestart waarmee de veiligheid op de werkvloer via een VCA-scholing naar een hoger plan wordt getrokken.

3.4 Kwaliteit ten aanzien van cliënten

3.4.1 Kwaliteit van zorg

MIC (Meldingen Incidenten Cliënten)

In 2017 heeft de MIC commissie vier keer vergaderd. De leidinggevenden leverden per kwartaal rapportages aan. De kwaliteitsverpleegkundigen hebben een rol in de borging van de MIC procedure in samenwerking met leidinggevenden. Het analyseren van incidenten volgens de prisma-methode en het inzetten en monitoren van verbeteracties op cliënt- en afdelingsniveau wordt goed toegepast, ondanks dat het een behoorlijke administratieve taak is. In 2017 heeft de focus wederom gelegen op het verminderen van medicatie-incidenten (op de items: niet gegeven en niet afgetekend). Dit heeft er toe geleid dat medewerkers beter weten wat ze moeten melden en dat ze moeten melden (meldingsbereidheid toegenomen). Eind 2017 laat het verbeterplan resultaten zien en zien we een daling in het aantal incidenten op deze item.

Methodisch en vraaggericht werken/ECD

In 2017 is het huidige ECD geoptimaliseerd en is het zorgleefplan volgens Mikzo (meetinstrument kwaliteit van zorg) geïmplementeerd. Doel was de vereenvoudiging en verbetering van het onderdeel dossiervorming in het primair proces waardoor effectiever, slimmer en uniformer gewerkt wordt. Kwaliteitsverpleegkundigen en leidinggevenden zorg zijn in 2017 geschoold in de methodiek van het Mikzo zorgleefplan en hebben een 'train de trainer'-rol bij de implementatie van het geoptimaliseerde ECD op de afdelingen. Resultaat is dat alle intramurale cliënten op 1 januari 2018 een zorgleefplan volgens Mikzo hebben. In 2018 vindt een audit plaats op het werken met het ECD volgens Mikzo.

Ketenzorg

Binnen ZINN heeft een aantal medewerkers palliatieve zorg en casemanagement dementie als specifiek aandachtsgebied om de zorg voor cliënt en zijn/haar netwerk optimaal te regelen.

Mantelzorg

Al vele jaren heeft ZINN aandacht voor de plek en positie van de mantelzorgers:

- Wie kent de bewoner beter dan de familie?
- Mantelzorgers staan dichtbij (de belevingswereld van) de bewoners.
- Mantelzorgers houden onze medewerkers 'scherp'

Ook de maatschappelijke aandacht voor mantelzorgers toegenomen. Van mantelzorgers wordt een andere rol verwacht, namelijk:

- Burgerparticipatie, verantwoordelijkheid in de zorg voor de naasten.
- Zorgen dat in plaats van zorgen voor (of overnemen door de overheid).

ZINN wil haar bewoners een plezierige oude dag geven, afgestemd op de wensen van deze oudere en in een gezamenlijke verantwoordelijkheid met de familie.

In 2017 is een activiteitenplan opgesteld en uitgevoerd door één van de clustermanagers, twee maatschappelijk werkers en een communicatiemedewerker om een nieuwe impuls te geven aan de communicatie met mantelzorgers. In 2018 wordt het plan uitgebreid met een leergang voor zorgprofessionals over de omgang met mantelzorgers.

3.4.2 Klachten

ZINN hanteert een klachtenprocedure. In het geval van een klacht wordt geadviseerd om eerst contact op te nemen met de desbetreffende medewerker en/of de leidinggevende. Wanneer dit tot onvoldoende resultaat leidt, kan de klacht schriftelijk ingediend worden bij de directie van ZINN. Desgewenst kan kosteloos gebruik gemaakt worden van een externe klachtenfunctionaris. Een klacht moet bij ZINN altijd leiden tot verbetering.

In 2017 zijn 18 klachten gemeld aan de directie en/of de klachtenfunctionaris. Een klacht is afkomstig van een extern persoon, 17 klachten zijn afkomstig van cliënten die zorg vanuit de WLZ, Wmo of ZVW ontvingen. De klachten gingen over (mis)communicatie, bejegening en zorgverlening. Op 31 december 2017 waren alle klachten naar de tevredenheid van klager afgehandeld.

3.5 Kwaliteit van medewerkers

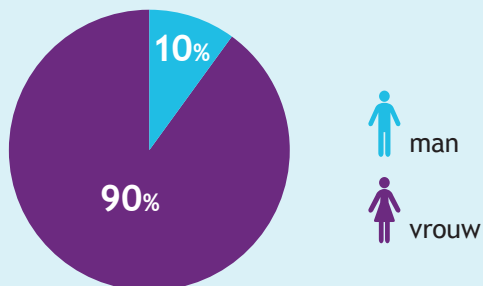
3.5.1 Personeelsbeleid

Personeelsopbouw

Eind december 2017 waren totaal 1971 medewerkers (891 FTE) in loondienst bij ZINN. Ten opzichte van eind 2016 is dat een lichte groei van 147 medewerkers (47 FTE).

De personeelssamenstelling van ZINN is verder als volgt weer te geven per ultimo 2017:

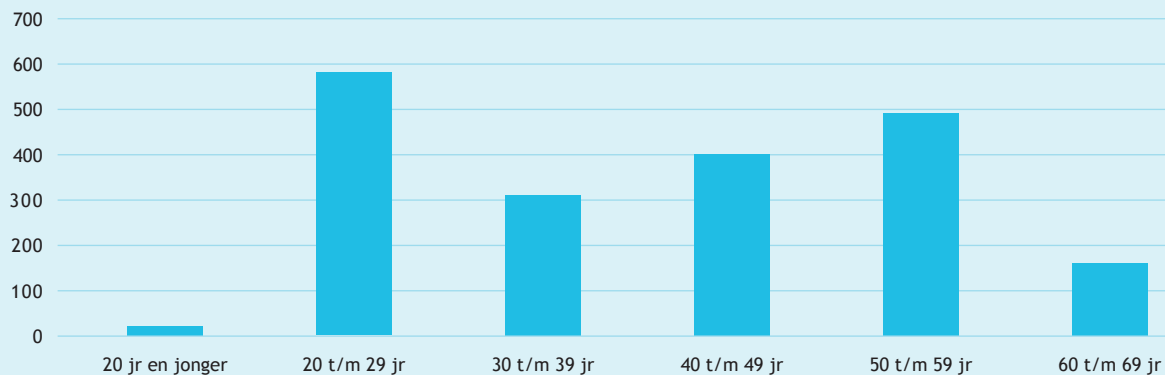
Verhouding vrouw-man



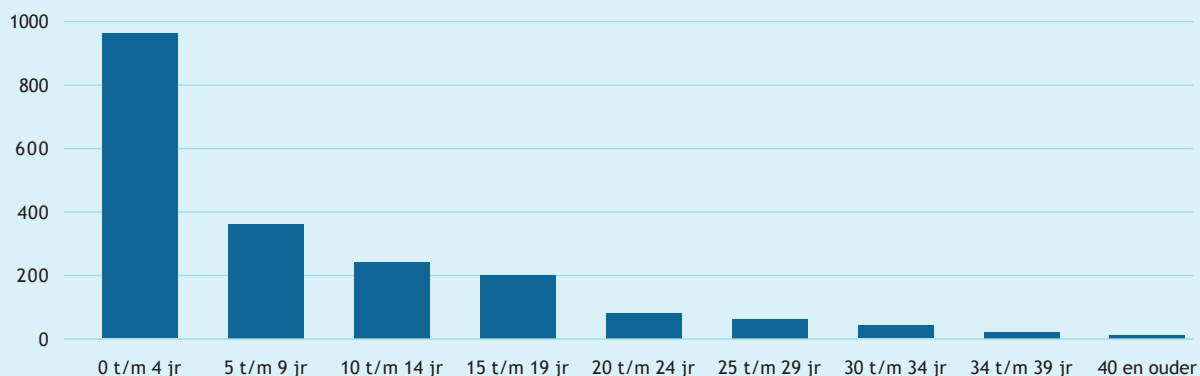
Aantal medewerkers in directe zorgverlening

Functiegroep	Aantal medewerkers
Woonassistent	307
Helpende	2563
Verzorgende	501
EVV	112
Verpleegkundige	130
Medisch & paramedisch	65
TOTAAL	1371

Leeftijdsoopbouw



Aantal jaren in dienst



In 2017 is in totaal zeven keer door medewerkers contact opgenomen met de externe vertrouwenspersoon. Bij vier meldingen heeft de vertrouwenspersoon met advies en begeleiding de medewerker kunnen ondersteunen. Bij drie meldingen is volstaan met een advies en was verdere ondersteuning van de vertrouwenspersoon niet meer nodig.

3.5.2 Kwaliteit van werk

Inzetbaarheid

Belangrijk aandachtspunt vanuit het personeelsbeleid is duurzame inzetbaarheid en het beheersbaar houden van verzuim. Op meerdere manieren worden leidinggevenden begeleid om goed om te gaan met (dreigend) verzuim. Over 2017 kent ZINN een verzuimpercentage van 5,67% (2016: 5,36%).

Jaargesprek

Een leidinggevende binnen ZINN dient regelmatig met haar medewerkers in gesprek te zijn over functioneren, opleiding en toekomst. Beleid is dat iedere medewerker minimaal 1x per jaar een jaargesprek heeft met de leidinggevende. In de zomer is een nieuw formulier jaargesprek in gebruik genomen. De opzet van het nieuwe formulier leidt ertoe dat zowel medewerker als leidinggevende vooraf scherper nadenken over de gespreksthema's en een cijfer geven over de mate van excellent presteren.

Talentontwikkeling

In het voorjaar heeft een beperkte vlootshow plaats gevonden onder potentials binnen de organisatie, die mogelijk kunnen doorstromen naar de functie van leidinggevende. Met circa 15 medewerkers zijn gesprekken gevoerd en zijn individuele afspraken gemaakt over vervolgstappen in hun loopbaan. Op weg naar een excellente organisatie zijn er voorbereidingen getroffen voor een interne managementleergang en het aanstellen van managementtrainees.

Arbeidsomstandigheden

Om arbeidsomstandigheden onder de aandacht te blijven houden van medewerkers is ervoor gekozen om ZINN-breed met campagnes te werken. In het najaar is

de campagne Veilig Werken gestart. Op verschillende manieren is aandacht gevraagd en gegeven ten behoeve van bewustwording op dit vlak.

In- en uitstroom

Over het afgelopen jaar kent ZINN de volgende in- en uitstroom.

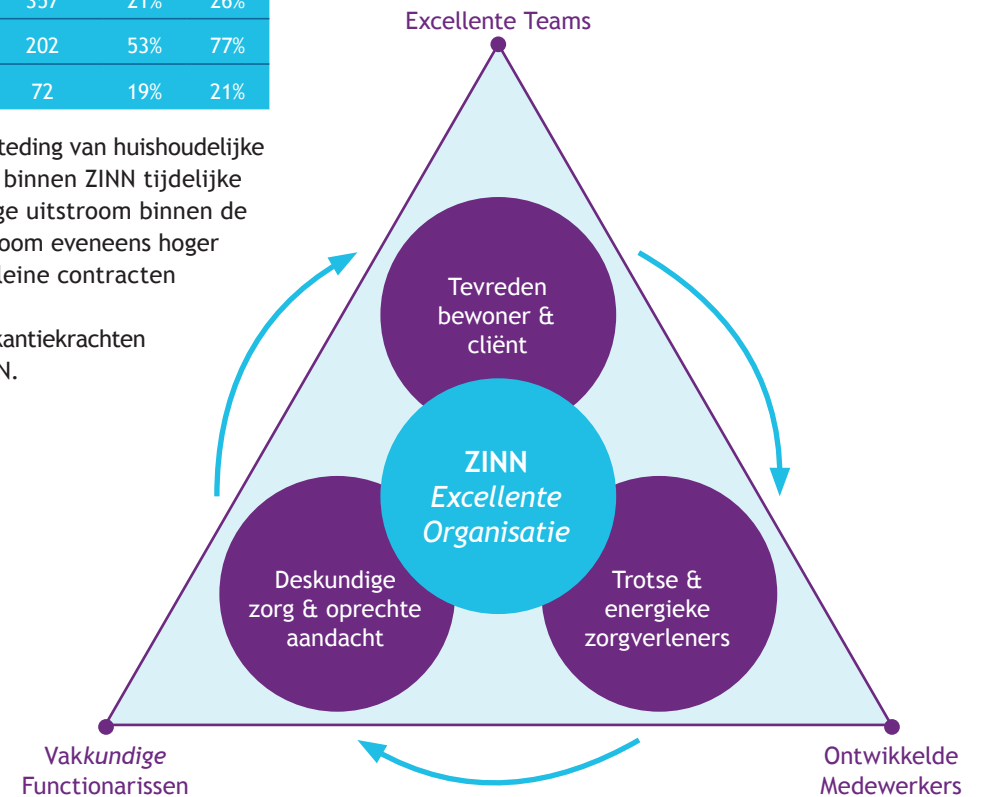
Onderdeel	Aantal uit	Aantal in	% uit	% in
Zorg	289	357	21%	26%
HV	139	202	53%	77%
Ondersteunend	64	72	19%	21%

Door onzekerheid in de aanbesteding van huishoudelijke hulp krijgen HV-medewerkers binnen ZINN tijdelijke contract. Dat verklaart de hoge uitstroom binnen de HV. Binnen de zorg is de uitstroom eveneens hoger dan gemiddeld door de vele kleine contracten van onder meer studenten.

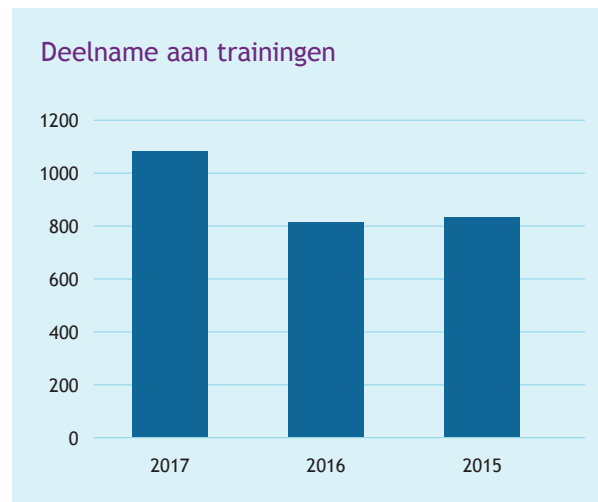
In de zomerperiode zijn 109 vakantiekrachten werkzaam geweest binnen ZINN.

Opleiding en ontwikkeling medewerkers

In 2017 is een veel energie gestoken in het goed opleiden van alle medewerkers. Dit betreft zowel opleidingsbijeenkomsten voor functiegroepen (bv. EVV-ers, kwaliteitsverpleegkundigen, woonassistenten) als gerichte, individuele opleidingen en trainingen, die op teamniveau gegeven zijn. Op deze wijze wordt op teamniveau, per functiegroep en op individueel niveau gewerkt aan het integrale leerproces.



Het gebruik van het Leerportaal, inclusief het individuele opleidingspaspoort, is verder toegenomen. Door het overzichtelijk weergeven van alle mogelijke trainingen binnen ZINN is de toegankelijkheid tot opleidingen verbeterd. In 2017 is in totaal 11.000 keer deelgenomen aan trainingen (klinische les, workshop of e-learning). Dit is een forse stijging t.o.v. 2016 waarin circa 8.000 deelnames waren.



Stages bij ZINN

Via onze website krijgen we met grote regelmaat stageverzoeken binnen. Voor de zorgstages wordt de match tussen de onderwijsinstellingen en zorgorganisaties gedaan door Stichting ZON. Voor alle andere opleidingen worden verzoeken rechtstreeks aan ZINN gedaan. In 2017 hebben we totaal 458 stagiaires voor kortere of langere tijd in huis gehad.

Opleidingsniveau	Duur stage	Aantal
MBO-1	1 schooljaar	24
MBO-2	20 weken	7
MBO-3	20 weken	78
MBO-4	20 weken	97
MBO-3	1 week	78
HBO-V 1 week	20 weken	101
HBO-V	20 weken	24
HBO-overig	2 weken	47
Geneeskunde	20 weken	2
TOTAAL		458

Naast bovengenoemde reguliere stageplekken heeft ZINN zich in 2017 verbonden aan het Lectoraat van de Hanze Hogeschool. Er is een drietal onderzoeklijnen vanuit deze samenwerking ingezet. Te weten: beeldzorg, belevingsgerichte zorg en het Elektronisch Cliënten Dossier. ZINN is voornemens om deze samenwerking voor meerdere jaren aan te gaan.

Een bijzondere leeromgeving is Wijkilde De Es, een samenwerking tussen Alfa-college, Gemeente Groningen en ZINN. In dit Gilde kunnen leerlingen van het Alfa-college (MBO niveau 1) leren en werkervaring op doen in ZINN locatie De Es en op adressen in de omliggende wijk Selwerd. Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van het verder professionaliseren van het leerprogramma, de optimale samenstelling van het team docenten en het verder borgen van het leren en werken in de wijk.

Projecten

De HRM projecten die de meeste impact hadden, zijn het verder digitaliseren van de HR-processen en het digitaliseren van alle papieren personeelsdossiers. De belangrijkste HR-processen zijn omgezet van papieren formulieren naar digitaal, waarbij het mutatieproces en het uit dienst melden van medewerkers de belangrijkste zijn. In de zomer zijn alle papieren dossiers door een extern bedrijf omgezet naar pdf.





3.6 Samenleving en belanghebbenden

ZINN wil een bijdrage leveren aan de kwaliteit van leven van haar cliënten en bewoners. Zo prettig mogelijk ouder worden is het doel. Als stichting werkt ZINN met gemeenschapsgeld. Dit is een extra stimulans om verantwoord met onze middelen om te gaan.

De cliënten/bewoners zijn onze belangrijkste belanghebbenden. De zorg binnen ZINN is gebaseerd op de “Norm Verantwoorde Zorg”. Cliënten worden actief betrokken bij het opstellen van het zorgleefplan, waaraan zij hun goedkeuring (moeten) geven. Conform procedures en protocollen wordt de dienst- en zorgverlening in brede zin methodisch en toetsbaar verleend.

Familie/mantelzorgers

ZINN hecht grote waarde aan een actieve betrokkenheid van familieleden en mantelzorgers bij het dagelijks leven van hun naaste. Mantelzorgers kennen onze cliënten en hun levensgeschiedenis. Zij weten wat onze bewoners belangrijk vinden en kunnen vanuit die kennis en hun betrokkenheid een waardevolle bijdrage leveren aan het welzijn van de bewoners.

Vrijwilligers

In alle ZINN locaties zijn vrijwilligers actief. Met de inzet van vrijwilligers kan ZINN organisatiedoelen op het gebied van welzijn en welbevinden bereiken. Anderzijds ontlenen mensen - jong en oud - aan het vrijwilligerswerk vaak ook zingeving. In de ‘procedure vrijwilligers’ is beschreven hoe de organisatie rondom de inzet van vrijwilligers is geregeld. Op een eigen Vrijwilligers Academie worden gratis modules aangeboden voor vrijwilligers van ZINN. De modules zijn over het algemeen in eigen beheer en zijn ontwikkeld door specialisten binnen ZINN.

Studenten/scholieren

ZINN biedt studenten en scholieren een boeiende kennismaking met de ouderenzorg. Vanuit een gezamenlijke intentieverklaring hebben ZINN en de Hanzehogeschool concrete plannen gemaakt om grote groepen eerstejaars HBO-V studenten in 2017 de kans te geven een week stage te lopen binnen ZINN, zowel intramuraal als bij de thuiszorg. Dit ten behoeve van verbetering van de beeldvorming over de ouderenzorg.

Onderzoek

Binnen ZINN is de commissie onderzoek & wetenschap ingesteld. Opdracht is het verzamelen van interne en externe onderzoeksvragen en het beoordelen van deze onderzoeksvragen op relevantie binnen ZINN. Verder bewaakt de commissie de privacy op zowel cliënt-niveau als organisatieniveau. Op deze wijze wordt de implementatie van onderzoeksresultaten gestimuleerd en bewaakt en worden de contacten met externe instanties, die betrokken zijn bij lopend onderzoek binnen ZINN (universiteit, opleidingen, bedrijfsleven etc.), gecoördineerd.



3.7 Financieel beleid

Resultaat

Het boekjaar 2017 is afgesloten met een positief resultaat van € 3,3 miljoen (€ 2,1 miljoen in 2016). De omzet is met € 5 miljoen gestegen naar € 80 miljoen in 2017.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen steeg in 2017 van € 23,7 miljoen naar € 27,0 miljoen. De solvabiliteit is gestegen naar 24,7%, de vermogensratio naar 33,7%. ZINN voldoet hiermee nagenoeg aan de afspraak met haar financiers om uiterlijk per 2020 een solvabiliteitsratio te hebben van minimaal 25%.

Liquiditeit

De liquiditeit nam ultimo 2016 met € 1,1 miljoen af tot circa € 16,6 miljoen. Dit liquiditeitsniveau acht ZINN noodzakelijk om te allen tijde aan haar actuele (en toegezegde toekomstige) financiële verplichtingen te kunnen voldoen en toekomstige plannen te kunnen financieren.

	% 2017	% 2016
Vermogensratio	33,7	31,4
Solvabiliteit	24,7	21,2
Liquiditeit Quick ratio	166,6	142,8
Current ratio	166,9	143,0

Verwachtingen voor 2018 en verder

ZINN verwacht voor 2018 een gelijk rendement als in 2017. Voor de jaren hierna is de verwachting dat het rendement wat lager zal liggen (1 à 1,5%). Dit wordt enerzijds ingegeven door voorzichtigheid in gehanteerde uitgangspunten van de prognoses, anderzijds door stijgende kapitaalslasten i.v.m. nieuwbouw. De belangrijkste risico's voor ZINN in de komende jaren zijn de ontwikkeling van de tarieven en de beschikbaarheid van zorgpersoneel. D.m.v. een slagvaardige bedrijfsvoering zal ZINN de eventuele impact van deze risico's weten te beperken.



Gebruikte afkortingen

<u>BIG</u>	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
<u>CCR</u>	Centrale Cliëntenraad
<u>DKS</u>	Document Kwaliteit Systeem
<u>ECD</u>	Elektronisch Cliënten Dossier
<u>ELV</u>	Eerste Lijns Verblijf
<u>EVV</u>	Eerst Verantwoordelijke Verzorgende / Verpleegkundige
<u>Fte</u>	Full-time equivalent
<u>GRZ</u>	Geriatrische Revalidatie Zorg
<u>HV</u>	Huishoudelijke verzorging
<u>LOC</u>	Landelijk Overleg Cliëntenraden
<u>MIC</u>	Melding Incidenten Cliënten
<u>MIM</u>	Melding Incidenten Medewerkers
<u>MT</u>	Managementteam
<u>OR</u>	Ondernemingsraad
<u>PG</u>	Psychogeriatric
<u>RUG</u>	Rijks Universiteit Groningen
<u>RvB</u>	Raad van Bestuur
<u>RVE</u>	Resultaat Verantwoordelijke Eenheden
<u>RvT</u>	Raad van Toezicht
<u>UMCG</u>	Universitair Medisch Centrum Groningen
<u>UNO</u>	Universitair Netwerk Ouderenzorg
<u>VIP</u>	Vraag, Invloed, Planning
<u>VZ/VP</u>	Verzorging / Verpleging
<u>Wlz</u>	Wet langdurige zorg
<u>Wmo</u>	Wet maatschappelijke ondersteuning
<u>ZINN</u>	Zorgorganisatie in Noord Nederland
<u>ZLP</u>	Zorgleefplan
<u>Zvw</u>	Zorgverzekeringswet
<u>ZZP</u>	Zorg Zwaarte Pakket



The logo for ZINW (Thuis)zorg | Wonen en Welzijn is displayed on a white background. The word "ZINW" is written in a large, bold, blue font with a dark blue shadow effect. Below it, the text "(Thuis)zorg | Wonen en Welzijn" is written in a smaller, dark blue font. The logo is positioned on a white surface, possibly a folder or document cover, which is resting on a wooden table. A white lace doily is visible in the upper right corner of the image.

4. Jaarrekening 2017

Inhoudsopgave jaarrekening 2017

4.1 Geconsolideerde jaarrekening

4.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2017	32
4.1.2 Geconsolideerde resultatenrekening over 2017	33
4.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2017	34
4.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	35
4.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2017	44
4.1.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	52
4.1.8 Mutatieoverzicht financiële vaste activa	53
4.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2017	54
4.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2017	55
4.1.11 Enkelvoudige balans per 31 december 2017	63
4.1.12 Enkelvoudige resultatenrekening over 2017	64
4.1.13 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	65
4.1.14 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2017	66
4.1.16 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	74
4.1.17 Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa	75
4.1.18 Overzicht langlopende schulden ultimo 2017 (enkelvoudig)	76
4.1.19 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2017	77

4.2 Overige gegevens

4.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	84
4.2.2 Nevenvestigingen	84
4.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	85

4.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

4.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2016 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	86.454.403	88.138.514
Financiële vaste activa	2	0	1.535.213
Totaal vaste activa		<u>86.454.403</u>	<u>89.673.727</u>
Vlottende activa			
Voorraden	3	34.170	31.526
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	4	14.395	0
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	5	2.166.368	325.608
Debiteuren en overige vorderingen	6	3.681.445	4.124.932
Effecten		0	0
Liquide middelen	7	<u>16.640.278</u>	<u>17.772.919</u>
Totaal vlottende activa		<u>22.536.656</u>	<u>22.254.985</u>
Totaal activa		<u><u>108.991.059</u></u>	<u><u>111.928.712</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
		€	€
PASSIVA			
Groepsvermogen	8		
Kapitaal		206.148	206.148
Bestemmingsreserves		470.269	274.689
Bestemmingsfondsen		24.985.854	22.079.569
Algemene en overige reserves		<u>1.302.123</u>	<u>1.116.284</u>
Totaal groepsvermogen		<u>26.964.394</u>	<u>23.676.690</u>
Vorzieningen	9	2.400.055	3.295.000
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	10	66.121.165	69.389.589
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	11	<u>13.505.445</u>	<u>15.567.433</u>
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>13.505.445</u>	<u>15.567.433</u>
Totaal passiva		<u><u>108.991.059</u></u>	<u><u>111.928.712</u></u>

4.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2017

	Ref.	2017 €	2016 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	14	75.959.044	70.323.519
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	15	435.331	1.707.394
Overige bedrijfsopbrengsten	16	3.563.083	3.325.339
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>79.957.458</u>	<u>75.356.252</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	17	51.427.795	50.243.875
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	6.662.118	6.467.598
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa		1.506.421	0
Overige bedrijfskosten	19	14.809.562	13.970.246
Som der bedrijfslasten		<u>74.405.896</u>	<u>70.681.719</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		5.551.562	4.674.533
Financiële baten en lasten	20	-2.259.163	-2.551.835
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<u>3.292.399</u>	<u>2.122.698</u>
Belastingen	21	-4.695	-61.531
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u>3.287.704</u>	<u>2.061.167</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2017 €</u>	<u>2016 €</u>
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve Wmo		195.580	8.905
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		3.106.285	1.828.313
Bestemmingsfonds ZINN bus		-200.000	0
Algemene / overige reserves		185.839	223.949
		<u>3.287.704</u>	<u>2.061.167</u>

4.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2017

	Ref.	€	2017 €	€	2016 €
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			5.551.562		4.674.533
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	18	8.168.539		6.467.598	
- mutaties voorzieningen	9	<u>-894.945</u>		<u>-22.000</u>	
			7.273.594		6.445.598
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden (toename)	3	-2.644		-2.929	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	5	-14.395		0	
- vorderingen (toename)	6	443.487		-1.566.408	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot (afname)	5	-1.840.760		121.918	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken) (afname)	11	-1.606.143		-1.534.426	
			<u>-3.020.455</u>		<u>-2.981.845</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			9.804.701		8.138.286
Ontvangen interest	20	109		637	
Betaalde interest	20	-2.315.999		-2.693.806	
			<u>-2.315.890</u>		<u>-2.693.169</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			7.488.811		5.445.117
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-5.469.709		-6.050.407	
Desinvesterings materiële vaste activa	1	104.092		<u>48.980</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-5.365.617		-6.001.427
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	0		10.000.000	
Aflossing langlopende schulden	10	<u>-3.255.835</u>		<u>-3.508.395</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-3.255.835		6.491.605
Mutatie geldmiddelen			<u>-1.132.641</u>		<u>5.935.295</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		17.772.919		11.837.624
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>16.640.278</u>		<u>17.772.919</u>
Mutatie geldmiddelen			-1.132.641		5.935.295

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

4.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

4.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting ZINN is statutair (en feitelijk) gevestigd te Haren, op het adres Dilgtweg 3, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41013557.

De belangrijkste activiteiten zijn het leveren van intramurale zorg en thuiszorg aan ouderen.

Stichting ZINN komt voort uit de Stichting Holding Zorg en Wonen waaronder Stichting Zorginstellingen 't Gooregt en Christelijke Zorgvoorzieningen De Borg waren opgenomen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2017, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2017.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De overige grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2016 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2017 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar mening van het management hetmeest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: voorzieningen en afschrijvingstermijnen vastgoed.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting ZINN zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting ZINN.

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de volgende stichtingen en vennootschappen opgenomen

- Stichting ZINN;
- Stichting Zorg en Wonen Noord Nederland;
- ZINN Service B.V. (voorheen Particuliere Faciliteiten Haren/Hoogezand B.V.) (indirect belang);
- ZINN Pluszorg B.V. (voorheen Particuliere Zorg Haren/Hoogezand B.V.);
- Stichting WelZINN;
- ZINN Gezondheidszorg B.V. (voorheen ZINN Behandeldienst B.V.);
- ZINN Fysiq B.V.

Alle deelnemingen zijn volledig onderdeel van de groep, het betreft 100% deelnemingen.

Zie onderdeel 4.1.14 voor de specificatie van gestort kapitaal en vermogen per deelneming.

De Stichting Zorg en Wonen Noord Nederland en Stichting WelZINN maken deel uit van de consolidatie i.v.m. de overheersende beleidsbepalende zeggenschap van Stichting ZINN.

Verbonden rechtspersonen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

4.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

4.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar ZINN zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting ZINN.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 10/5/2 %.
- Machines en installaties : 10/5 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 33,3/20/10 %.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen.

4.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële vaste activa bij eerste waardering

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Leasing

Stichting ZINN kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Bij Stichting ZINN is geen sprake van financial lease.

Operationele leases

Als Stichting ZINN optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde.

4.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de instelling gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn, indien een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen en het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Afgeleide financiële instrumenten

(Waardering van afgeleide financiële instrumenten op kostprijs of lagere marktwaarde)

Afgeleide instrumenten worden gewaardeerd op kostprijs of lagere marktwaarde, tenzij hedge accounting onder het kostprijs hedge model wordt toegepast.

Indien kostprijs hedge accounting wordt toegepast, vindt eerste waardering plaats tegen reële waarde. Zolang het afgeleide instrument betrekking heeft op afdekking van het specifieke risico van een toekomstige transactie die naar verwachting zal plaatsvinden, vindt geen herwaardering van dit instrument plaats. Zodra de verwachte toekomstige transactie leidt tot verantwoording in de winst- en verliesrekening, wordt de met het afgeleide instrument samenhangende winst of het met het afgeleide instrument samenhangende verlies in de resultatenrekening verwerkt. Indien de afgedekte positie van een verwachte toekomstige transactie leidt tot de opname in de balans van een niet-financieel actief of een niet-financiële verplichting past Stichting ZINN de kostprijs van dit actief aan met de afdekkingsresultaten die nog niet in de resultatenrekening zijn verwerkt. Een verlies voor het percentage groter dan de omvang van het afgeleide instrument ten opzichte van de afgedekte positie wordt op basis van kostprijs of lagere marktwaarde direct in de resultatenrekening verwerkt.

Indien afgeleide instrumenten aflopen of worden verkocht, worden de afdekkingsrelaties beëindigd. De cumulatieve winst die of het cumulatieve verlies dat tot dat moment nog niet in de resultatenrekening was verwerkt, wordt als overlopende post in de balans opgenomen totdat de afgedekte transacties plaatsvinden. Indien de transacties naar verwachting niet meer plaatsvinden, wordt de cumulatieve winst of het cumulatieve verlies overgeboekt naar de winst-en-verliesrekening.

4.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Stichting ZINN documenteert de hedgerelaties in hedgedocumentatie en toetst periodiek de effectiviteit van de hedgerelaties door vast te stellen dat er sprake is van effectieve hedges respectievelijk dat er geen sprake is van overhedges.

Indien afgeleide instrumenten niet langer voldoen aan de voorwaarden voor 'hedge accounting', aflopen of worden verkocht of wanneer de instelling niet langer kiest voor hedge accounting wordt hedge accounting beëindigd. De tot dat moment in het vermogen verantwoorde resultaten blijven in het eigen vermogen uitgesteld tot het moment dat de toekomstige transactie plaatsvindt. Indien de transactie naar verwachting niet meer plaatsvindt, worden de in het eigen vermogen uitgestelde cumulatieve hedgeresultaten naar de resultatenrekening gebracht.

Periodiek wordt de effectiviteit van de hedgerelaties getoetst door vergelijking van de cumulatieve reëlewaardewijziging van de afgedekte positie met de cumulatieve waardewijzigingen van de afgeleide instrumenten. De laagste van de cumulatieve waardewijziging van de afgedekte positie en de cumulatieve waardewijziging van de afgeleide instrumenten wordt in de herwaarderingsreserve uitgesteld.

Indien sprake is van een reëlewaardeafdekking (reële waarde hedge accounting) van een opgenomen actief of verplichting of niet in de balans opgenomen bindende overeenkomst worden de resultaten uit de herwaardering van het afgeleide instrument op hetzelfde moment in de resultatenrekening verwerkt als het resultaat op de afgedekte positie voor zover deze betrekking hebben op de reëlewaardewijziging van het specifieke risico van de afgedekte post of positie.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Vorderingen en schulden uit hoofde van het financieringstekort of -overschot

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen t.b.v. jubilea en persoonlijk levensfase budget (plb) worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De overige voorzieningen zijn gewaardeerd o.b.v. nominale waarde. Bij toepassing van waardering tegen contante waarde wordt de rentemutatie als interestlast verantwoord. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening huisvesting

De voorziening heeft betrekking op de sluiting van de locatie Dilgtweg 1, asbestsanering, de ontvangen vergoeding voor groot onderhoud van de locatie Groenestein en herzienings-BTW. Er wordt geen disconteringsvoet gehanteerd.

4.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen m.b.t. personele kosten

- Voorziening arbeidsongeschiktheid

Indien op balansdatum verplichtingen bestaan tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt er een voorziening opgenomen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

- Voorziening persoonlijk levensfase budget (plb)

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van de overgangsregeling 45+. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst eenmalig uit te keren PBL-uren. De berekening is gebaseerd op de CAO-bepalingen, blijfkans, leeftijd en resterende dienstjaren tot het bereiken van de 55-jarige leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

- Voorziening nabetaling ort

Deze voorziening komt voort uit de cao afspraken 2016-2018 en betreft de nabetaling van verschuldigde ort over opgenomen vakantie dagen in de periode 2012 t/m 2016. De voorziening loopt ultimo 2017 af

Voorziening verlieslatend contract

Stichting ZINN heeft ultimo 2017 een huurcontract waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de door ZINN na de balansdatum te ontvangen prestatie en de na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten. In 2016 betrof het twee huurcontracten.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

4.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

4.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

4.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting ZINN heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij ZINN. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. ZINN betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2018 bedroeg de dekkingsgraad 102%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan in 2026 hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. ZINN heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. ZINN heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet heeft Stichting ZINN de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie'). Voor ZINN zijn er geen omzetonzekerheden van toepassing.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

4.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

4.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn 655 Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten wlz/zvw, wmo en particulier.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:

- in het segment WMO zijn de indirecte kosten toegerekend o.b.v. omzet aandeel
- in het segment particulier zijn indirecte kosten toegerekend o.b.v. omzetaandeel of o.b.v. een vast overhead percentage

4.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

Kasstroomhedges worden in dezelfde categorie ingedeeld als de kasstromen uit de afgedekte balansposten. Kasstromen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge accounting is beëindigd.

4.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

4.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

4.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	69.048.828	69.896.123
Machines en installaties	12.626.704	13.481.245
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	4.549.273	4.761.146
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	229.598	0
Totaal materiële vaste activa	<u><u>86.454.403</u></u>	<u><u>88.138.514</u></u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	88.138.514	86.541.798
Bij: investeringen	4.949.215	6.529.104
Af: afschrijvingen	5.022.813	4.883.408
Af: bijzondere waardeverminderingen	1.506.421	0
Af: desinvesteringen	104.092	48.980
Boekwaarde per 31 december	<u><u>86.454.403</u></u>	<u><u>88.138.514</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 4.1.7.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 4.1.9.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van EUR 69,4 mln (2016: EUR 72,6 mln) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan EUR 33,7 mln (2016: EUR 35,2 mln) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

2. Financiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Vordering op grond van compensatieregeling	0	1.535.213
Totaal financiële vaste activa	<u><u>0</u></u>	<u><u>1.535.213</u></u>
<i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:</i>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.535.213	3.070.423
Afschrijvingen	-1.535.213	-1.535.210
Boekwaarde per 31 december	<u><u>0</u></u>	<u><u>1.535.213</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 4.1.8.

3. Voorraden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Voedingsmiddelen	16.426	16.426
Leenemballage	17.744	15.100

4.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

4. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	618.505	582.780
Af: ontvangen voorschotten	-604.110	-582.780
Totaal onderhanden werk	<u>14.395</u>	<u>0</u>

Toelichting:

De specificatie van het onderhanden werk per verzekeraar is:

Menzis	€	483.868
Zilveren Kruis	€	32.302
VGZ	€	54.508
CZ	€	24.825
Multizorg	€	23.002

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven:

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-17
	€	€	€	€
Geriatrische Revalidatie Zorg	618.505	0	604.110	14.395
Totaal (onderhanden werk)	<u>618.505</u>	<u>0</u>	<u>604.110</u>	<u>14.395</u>

Toelichting:

Het onderhanden werk per 31-12-2017 van nog geopende (en niet afgesloten DBC's wordt gewaardeerd door deze DBC's fictief af te sluiten per 31-12 en hiervan de DBC waarde te nemen.

Het totale GRZ voorschot bedraagt €604.110 en is in mindering gebracht op het onderhanden werk.

De in het boekjaar in de winst-en-verliesrekening verwerkte opbrengsten uit onderhanden projecten bedragen EUR 618.505 (2016: EUR 582.780).

5. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz

	<u>t/m 2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0		0
Financieringsverschil boekjaar			325.608	2.166.368	2.491.976
Correcties voorgaande jaren	0	0	376.962		376.962
Betalingen/ontvangsten	0	0	-702.570		-702.570
Subtotaal mutatie boekjaar	0	0	0	2.166.368	2.166.368
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.166.368</u>	<u>2.166.368</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

ZINN	c	c	c	a
------	---	---	---	---

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2.166.368	325.608
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	<u>2.166.368</u>	<u>325.608</u>

4.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	2017	2016
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	57.836.948	54.074.996
Af: waarvan correcties voorgaande jaren	376.962	-112.477
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	55.293.618	53.861.865
Totaal financieringsverschil	<u>2.166.368</u>	<u>325.608</u>

6. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:	31-dec-17	31-dec-16
	€	€
Vorderingen op debiteuren	457.675	459.874
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	957.587	303.656
Overige vorderingen:		
Vennootschapsbelasting	22.095	0
Vooruitbetaalde bedragen	8.919	31.908
Nog te ontvangen bedragen DBC	36.297	699.997
Nog te ontvangen bedragen wijkverpleging/msvt	1.064.454	888.484
Nog te ontvangen bedragen wmo	408.521	895.374
Nog te ontvangen bedragen ELV	178.228	0
Nog te ontvangen bedragen subsidieregelingen	11.955	414.486
Nog te ontvangen bedragen overig	510.297	392.408
Overige overlopende activa	25.417	38.745
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>3.681.445</u>	<u>4.124.932</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt €5.000 (2016 €5.000)
Er zijn geen overige vorderingen die een langere looptijd hebben dan 1 jaar

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	31-dec-17	31-dec-16
	€	€
Bankrekeningen	16.588.102	17.268.727
Kassen	3.835	4.366
Spaarrekeningen	48.341	499.826
Totaal liquide middelen	<u>16.640.278</u>	<u>17.772.919</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

4.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

8. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Kapitaal	206.148	206.148
Bestemmingsreserves	470.269	274.689
Bestemmingsfondsen	24.985.854	22.079.569
Algemene en overige reserves	1.302.123	1.116.284
Totaal groepsvermogen	<u>26.964.394</u>	<u>23.676.690</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2017</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2017</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	206.148	0	0	206.148
Totaal kapitaal	<u>206.148</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>206.148</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2017</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2017</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve Wmo	274.689	195.580	0	470.269
Totaal bestemmingsreserves	<u>274.689</u>	<u>195.580</u>	<u>0</u>	<u>470.269</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2017</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2017</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Bestemmingsfonds ZINN bus	200.000	-200.000	0	0
Reserve aanvaardbare kosten	21.879.569	3.106.285	0	24.985.854
Totaal bestemmingsfondsen	<u>22.079.569</u>	<u>2.906.285</u>	<u>0</u>	<u>24.985.854</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2017</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2017</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves	1.116.284	185.839	0	1.302.123
Totaal algemene en overige reserves	<u>1.116.284</u>	<u>185.839</u>	<u>0</u>	<u>1.302.123</u>

Toelichting:

De bestemmingsreserve WMO is het gevolg van resultaten voortkomend uit WMO activiteiten.

Het bestemmingsfonds ZINN Bus heeft als bestemming de vervanging van de ZINN bus. In 2017 vervalt het fonds aangezien een nieuwe bus m.b.v. sponsoren zal worden aangeschaft. Het resultaat is toegevoegd aan de reserve aanvaardbare kosten

De algemene reserve is de reserve die wordt opgebouwd door de resultaten uit niet WLZ, ZVW of WMO gefinancierde dienstverlening.

4.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

9. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2017	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2017
	€	€	€	€	€
Voorziening huisvesting	135.000	690.000	130.670	5.275	689.055
Voorziening arbeidsongeschiktheid	174.000	311.000	90.000	84.000	311.000
Voorziening jubileum	521.000	57.000	53.000	0	525.000
Voorziening plb	474.000	0	99.000	0	375.000
Voorziening nabetaling ort	1.241.000	0	1.158.000	83.000	0
Voorziening verlieslatende contracten	750.000	0	164.303	85.697	500.000
Totaal voorzieningen	<u>3.295.000</u>	<u>1.058.000</u>	<u>1.694.973</u>	<u>257.972</u>	<u>2.400.055</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2017

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.187.272
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.212.783
hiervan > 5 jaar	382.000

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening huisvesting

De voorziening heeft betrekking op sluiting van een locatie, asbestsanering, een onderhoudsvoorziening m.b.t. de locatie en herzienings-btw.

Voorziening arbeidsongeschiktheid:

Deze voorziening is gevormd t.b.v. de doorbetaling van medewerkers die naar verwachting niet meer in staat zijn werkzaamheden te verrichten door ziekte.

Voorziening jubilea:

Betreft een voorziening aangaande toekomstige jubileumuitkeringen.

Voorziening plb:

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van de overgangsregeling 45+.

Voorziening nabetaling ORT:

De voorziening betreft de nabetaling ort over de periode 2012-2016

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening verlieslatende contracten is ter dekking van de exploitatie tekorten die voortkomen uit 2 locaties Ultimo 2017 betreft het nog 1 locatie welke per 1-1-2022 wordt gesloten.

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-17	31-dec-16
	€	€
Schulden aan banken	66.121.165	69.389.589
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>66.121.165</u>	<u>69.389.589</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2016	2015
	€	€
Stand per 1 januari	72.645.419	66.153.814
Bij: nieuwe leningen	0	10.000.000
Af: aflossingen	3.255.835	3.508.395
Stand per 31 december	<u>69.389.584</u>	<u>72.645.419</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	3.268.419	3.255.830
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>66.121.165</u>	<u>69.389.589</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	3.268.419	3.255.830
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	66.121.165	69.389.589
hiervan > 5 jaar	54.079.272	57.036.232

4.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij de ING en de door het WFZ geborgde leningen luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen;
- pandrecht op de vorderingen;
- pandrecht op de machines en installaties.

Zie tabel 4.1.9 voor de gestelde zekerheden

Tevens is er sprake van een convenant met de ING, waarbij afgesproken is dat ZINN per 2020 een minimale solvabiliteit heeft van 25%. O.b.v. de meerjarenbegroting is de verwachting dat in 2020 aan deze eis zal worden voldaan.

Om renterisico's voortvloeiende uit haar bedrijfsmatige activiteiten te beheersen, maakt ZINN gebruik van financiële instrumenten zoals renteswaps en swaptions (bij ING). Deze instrumenten worden nooit speculatief gebruikt.

De combinatie van een renteswap en een variabele financiering, fungeert effectief als een fixe lening. Daalt de marktrente na het afsluiten van een renteswap, dan ontwikkelt zij een negatieve marktwaarde en vice versa.

Per 31 december 2017 heeft ZINN een vijftal renteswaps met een totale hoofdsom van €39,8 mln. en twee swaptions van in totaliteit €10 mln. in de boeken staan. Deze instrumenten zijn ter dekking van het renterisico op de variabel rentende leningen, aangetrokken voor de financiering van de De Dilgt en De Burcht.

De reële waarde bedraagt per 31 december 2017 circa €4,7 mln negatief (2016: €5,9 mln negatief). Zolang de hedgerelatie blijft bestaan, heeft deze marktwaarde geen direct effect en betreft het slechts een boekhoudkundige waardering. Omdat alle swaps gekoppeld zijn aan een variabele financiering bij de ING is tegensluiten onwaarschijnlijk.

Overzicht derivaten

Dealcode	type	hoofdsom (€)	rente %	ingangsdatum	einddatum
ISLN000008	Payer	10 mln.	3,385%	3-1-2011	2-1-2026
ISLN000009	Payer	6 mln.	2,680%	3-1-2011	2-1-2018
ISLN000010	Swaption	5 mln.	3,000%	2-1-2026	3-1-2039
ISLN000017	Payer	10 mln.	4,045%	1-7-2011	2-1-2026
ISLN000018	Payer	7,5 mln.	3,410%	1-7-2011	4-1-2021
ISLN000053	Swaption	5 mln.	3,500%	2-1-2026	2-1-2041
ISAN000004	Payer	6,3 mln.	4,180%	1-4-2008	1-4-2028

Het contract waaronder de swaps en swaptions bij ING gesloten zijn kent geen marktwaardeverrekening en is 'goedgekeurd' door het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij de ING Bank N.V. bedraagt per 31 december 2017 EUR 5 miljoen (2016: EUR 5 miljoen) en de rente EURIBOR plus 1,15%.

De reële waarde van de leningen (excl. leningen met swaps en swaptions) bedraagt EUR 30,8 mln (2016: EUR 32,2 mln).

11. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-17	31-dec-16
	€	€
Crediteuren	1.725.833	1.670.415
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	3.268.419	3.255.830
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.594.237	1.969.961
Vennootschapsbelasting	0	62.056
Schulden terzake pensioenen	206.378	1.276.320
Nog te betalen salarissen	747.232	534.507
Vakantiegeld	1.668.575	1.586.758
Vakantiedagen	2.163.000	2.205.500
Overige schulden	1.168.929	1.320.115
Nog te betalen rente	851.567	908.294
Nog te betalen investeringsfacturen	111.275	527.677
Overlopende passiva	0	250.000
Totaal overige kortlopende schulden	13.505.445	15.567.433

4.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

12. Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 90% geconcentreerd bij vijf grote afnemers (zorgkantoor Groningen, Zorgverzekeraar Menzis, gemeenten Haren, Hoogezand & Groningen). Het kredietrisico is beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

ZINN heeft ultimo 2017 €35,7 mln aan langlopende leningen met variabele rente. Het renterisico wordt voor €29,8 mln afgedekt door swaps. Over het verschil van €5,9 mln is sprake van renterisico. De impact van een renteaanpassing van 1% bedraagt circa € 60.000 op jaarbasis.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Liquiditeitsrisico

De onderneming bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de onderneming steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde leningconvenanten te blijven.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Langdurige huurcontracten

Met de Christelijke Woningstichting Patrimonium te Groningen zijn de volgende langdurige huurcontracten aangegaan.

<i>Locatie</i>	<i>aangegaan op</i>	<i>eindigt per</i>
Pelsterhof	1-2-1994	1-1-2022
Zuiderflat	1-1-2006	1-1-2026
Buurthuiskamer Zuiderflat	1-5-2013	onbep.tijd

Met Woningbouwvereniging De Huismeesters te Groningen zijn de volgende langdurige huurcontracten van toepassing

De Cirkel	15-10-2002	15-10-2022
De Dilgt woontorens	15-12-2011	19-1-2022

Met Woningbouwvereniging Lefier te Hoogezand zijn de volgende langdurige huurcontracten van toepassing

Buurthuiskamer Thorbeckelaan	1-1-2012	31-12-2026
------------------------------	----------	------------

Met Stichting Woonborg te Tynaarlo zijn de volgende langdurige huurcontracten van toepassing

Buurthuiskamer Mellensteeg	17-9-2012	16-9-2020
----------------------------	-----------	-----------

Met Stichting Woonzorg zijn de volgende langdurige huurcontracten van toepassing

Buurthuiskamer en Thuiszorg Sassenstaete	1-4-2013	31-3-2019
--	----------	-----------

Met stichting Cosis/NOVO te Groningen zijn de volgende langdurige huurcontracten van toepassing

Thuiszorg de Confiance, Kochstraat	31-5-2015	31-5-2018
------------------------------------	-----------	-----------

Met Huisartsenpraktijk De Vecht te Groningen zijn de volgende landurige huucontracten van toepassing

Thuiszorg de Vecht	1-2-2015	31-1-2019
--------------------	----------	-----------

De totale verplichting uit hoofde van huur bedragen ultimo 2017 €6.295.000

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 1.222.000, voor de komende 5 jaar €5.335.000 en daarna €960.000. Zie de bovenstaande tabel voor de resterende looptijd van de huurcontracten.

4.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Operational lease

De verplichtingen uit hoofde van operational lease bedragen ultimo 2017 €603.622.

De leaseverplichting bedraagt voor het komende jaar €107.494 en voor de komende 5 jaar €603.622.

<i>Contract</i>	<i>aagegaan op</i>	<i>eindigt per</i>
Contract 1 Century	26-2-2013	25-12-2018
Contract 2 Century	31-10-2013	30-10-2018
Contract 3 Century	15-7-2014	14-7-2019
Contract 4 Century	23-11-2017	22-11-2022
Contract 5 Century	23-11-2017	22-11-2022
Contract 6 Century	23-11-2017	22-11-2022
Contract 7 Century	23-11-2017	22-11-2022
Contract 8 Century	22-11-2017	21-11-2022
Contract 9 Veenman	1-8-2017	31-7-2022

Waarborgfonds voor de zorgsector

De zorginstelling heeft in het kader van het WfZ-deelnemerschap een obligoverplichting richting het WfZ. Dit houdt in dat indien het eigen vermogen van het WfZ onvoldoende zou blijken om aan de garantieverplichtingen te voldoen en WfZ wordt aangesproken op zijn garantieverplichtingen, WfZ een beroep kan doen op financiële hulp van de deelnemers. Deze hulp wordt in dat geval geboden in de vorm van renteloze leningen aan het WfZ. De omvang van het obligo bedraagt maximaal 3% van de restantschuld van de geborgde leningen van de deelnemer. De omvang van dit obligo bedraagt ultimo 2017 €1.010.000

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Verplichtingen uithoofde van een fiscale eenheid

Stichting ZINN maakt deel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting samen met Stichting WelZINN, ZINN Pluszorg bv, ZINN Gezondheidszorg bv en ZINN Fysiq bv en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid. Stichting Zorg en wonen Noord Nederland (ZWNN) valt buiten de fiscale eenheid.

4.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2017						
- aanschafwaarde	89.366.426	15.620.863	8.733.145	0	0	113.720.434
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	19.470.303	2.139.618	3.971.999	0	0	25.581.920
Boekwaarde per 1 januari 2016	<u>69.896.123</u>	<u>13.481.245</u>	<u>4.761.146</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>88.138.514</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	2.314.828	65.521	832.847	1.736.019	0	4.949.215
- ingebruikname activa						0
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	3.162.123	920.062	1.044.720	0	0	5.126.905
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	1.506.421	0	1.506.421
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	137.991	25.335	808.222	0	0	971.548
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	137.991	25.335	808.222	0	0	971.548
						0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	104.092	0	0	104.092
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	104.092	0	0	104.092
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-847.295</u>	<u>-854.541</u>	<u>-211.873</u>	<u>229.598</u>	<u>0</u>	<u>-1.684.111</u>
Stand per 31 december 2017						
- aanschafwaarde	91.543.263	15.661.049	8.653.678	1.736.019	0	117.594.009
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	22.494.435	3.034.345	4.104.405	1.506.421	0	31.139.606
Boekwaarde per 31 december 2016	<u>69.048.828</u>	<u>12.626.704</u>	<u>4.549.273</u>	<u>229.598</u>	<u>0</u>	<u>86.454.403</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10%/5%/2%	10%/5%	33,3%/20%/10%	0,0%	0,0%	

4.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Vordering op grond van compensa- tieregeling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2016	1.535.213	0	1.535.213
Afschrijvingen	-1.535.213	0	-1.535.213
Boekwaarde per 31 december 2016	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Som waardeverminderingen			

BIJLAGE

4.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2017

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Restschuld 31 december 2016	Nieuwe leningen in 2017	Aflossing in 2017	Restschuld 31 december 2017	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2017	Aflos-sings-wijze	Aflossing 2018	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
BNG (98642)	30-dec-03	4.000.000	15	Onderhandse	4,65%	533.336		266.670	266.666	0	1	lineair	266.667	Waarborgfonds
BNG (101950)	30-jun-06	1.500.000	15	Onderhandse	0,15%	500.000		100.000	400.000	0	4	lineair	100.000	Waarborgfonds
ING (873)	1-apr-08	6.300.000	20	Euroflex	var	4.250.414		293.829	3.956.585	2.289.605	11	annuitair	306.419	Hypotheek
ING (000)	1-apr-09	21.650.000	30	Euroflex	var	16.235.000		722.000	15.513.000	11.903.000	22	lineair	722.000	Hypotheek
ING (868)	1-dec-10	21.200.000	30	Euroflex	var	16.960.002		706.669	16.253.333	12.720.000	23	lineair	706.667	Hypotheek
BNG (892)	17-aug-15	7.500.000	30	Onderhandse	1,86%	7.250.000		250.000	7.000.000	5.750.000	28	lineair	250.000	Waarborgfonds
BNG (893)	15-sep-15	7.500.000	30	Onderhandse	1,87%	7.250.000		250.000	7.000.000	5.750.000	28	lineair	250.000	Waarborgfonds
BNG (066)	2-nov-15	10.000.000	30	Onderhandse	1,61%	9.666.667		333.334	9.333.333	7.666.667	28	lineair	333.333	Waarborgfonds
Aegon (958)	22-feb-16	10.000.000	30	Onderhandse	1,67%	10.000.000		333.333	9.666.667	8.000.000	29	lineair	333.333	Waarborgfonds
Totaal						72.645.419	0	3.255.835	69.389.584	54.079.272			3.268.419	

4.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

4.1.10.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2017

SEGMENT WLZ/ZVW

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	72.054.079	68.065.361
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	435.331	349.311
Overige bedrijfsopbrengsten	2.012.364	1.895.052
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>74.501.774</u>	<u>70.309.724</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	47.565.064	46.495.196
Afschrijvingen op materiële vaste activa	6.642.566	6.442.719
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	1.506.421	0
Overige bedrijfskosten	13.618.943	12.941.231
Som der bedrijfslasten	<u>69.332.994</u>	<u>65.879.146</u>
BEDRIJFSRESULTAAT VOOR BELASTING EN RENTE	5.168.780	4.430.578
Financiële baten en lasten	-2.258.716	-2.552.240
RESULTAAT BOEKJAAR VOOR BELASTING	<u>2.910.064</u>	<u>1.878.338</u>
Belasting	-3.779	-50.025
RESULTAAT BOEKJAAR NA BELASTING	<u>2.906.285</u>	<u>1.828.313</u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten	2.906.285	1.828.313
	<u>2.906.285</u>	<u>1.828.313</u>

4.1.10.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2017

SEGMENT WMO

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	3.904.965	3.507.893
Overige bedrijfsopbrengsten	0	2.798
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>3.904.965</u>	<u>3.510.691</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	3.186.905	3.104.886
Afschrijvingen op materiële vaste activa	7.360	15.709
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	515.120	381.191
Som der bedrijfslasten	<u>3.709.385</u>	<u>3.501.786</u>
BEDRIJFSRESULTAAT VOOR BELASTING EN RENTE	195.580	8.905
Financiële baten en lasten	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR VOOR BELASTING	<u>195.580</u>	<u>8.905</u>
Belasting	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR NA BELASTING	<u>195.580</u>	<u>8.905</u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsreserve Wmo	195.580	8.905
	<u>195.580</u>	<u>8.905</u>

4.1.10.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2017

SEGMENT Particulier

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	0	108.348
Overige bedrijfsopbrengsten	1.550.719	1.427.488
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>1.550.719</u>	<u>1.535.836</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	675.826	643.793
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12.192	9.170
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	675.499	647.823
Som der bedrijfslasten	<u>1.363.517</u>	<u>1.300.786</u>
BEDRIJFSRESULTAAT VOOR BELASTING EN RENTE	187.202	235.050
Financiële baten en lasten	-447	405
RESULTAAT BOEKJAAR VOOR BELASTING	<u>186.755</u>	<u>235.455</u>
Belasting	-916	-11.506
RESULTAAT BOEKJAAR NA BELASTING	<u>185.839</u>	<u>223.949</u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene / overige reserves	185.839	223.949
	<u>185.839</u>	<u>223.949</u>

4.1.10.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT WLZ/ZVW	2.906.285	1.828.313
SEGMENT WMO	195.580	8.905
SEGMENT Particulier	185.839	223.949
	<u>3.287.704</u>	<u>2.061.167</u>
Resultaat volgens geconsolideerde resultatenrekening	<u><u>3.287.704</u></u>	<u><u>2.061.167</u></u>

4.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

14. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	12.913.676	11.332.686
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	57.836.948	54.074.996
Opbrengsten Wmo	4.259.359	3.800.895
Overige zorgprestaties	949.061	1.114.942
Totaal	<u>75.959.044</u>	<u>70.323.519</u>

Toelichting:

Onderdeel van de WMO opbrengsten zijn de opbrengsten die voortkomen uit het "Convenant algemene voorziening huishoudelijke hulp gemeente haren 2017". In het kader van dit convenant zijn 7.007 uur (2016 4.638 uur) HV bij de gemeente Haren in rekening gebracht.

15. Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Subsidies Wlz/Zvw-zorg	201.748	1.358.083
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	208.029	309.007
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	25.554	40.304
Totaal	<u>435.331</u>	<u>1.707.394</u>

16. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed)	3.563.083	3.325.339
Totaal	<u>3.563.083</u>	<u>3.325.339</u>

4.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

17. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Lonen en salarissen	39.963.866	38.995.939
Sociale lasten	6.271.178	6.218.629
Pensioenpremies	3.123.734	3.002.762
Andere personeelskosten:	<u>1.333.712</u>	<u>1.372.480</u>
Subtotaal	50.692.490	49.589.810
Personeel niet in loondienst	735.305	654.065
Totaal personeelskosten	<u>51.427.795</u>	<u>50.243.875</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
WLZ/ZVW	975	936
WMO	97	85
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>1.072</u>	<u>1.021</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

18. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	6.662.118	6.467.598
Totaal afschrijvingen	<u>6.662.118</u>	<u>6.467.598</u>

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- materiële vaste activa	1.506.421	0
Totaal	<u>1.506.421</u>	<u>0</u>

Toelichting:

De waarde vermindering heeft betrekking op de aankoop van de locatie Dilgtweg 1 te Haren. Gezien de geplande sloop van dit pand is de aankoop afgewaardeerd tot de getaxeerde grondwaarde.

19. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.916.233	4.677.455
Algemene kosten	3.100.970	3.229.392
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.398.108	2.086.850
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	998.319	828.153
- Energiekosten gas	562.946	816.187
- Energiekosten stroom	<u>564.786</u>	<u>661.641</u>
Subtotaal	2.126.051	2.305.981
Huur en leasing	1.468.172	1.706.359
Dotaties en vrijval voorzieningen	800.028	-35.791

4.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

20. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Rentebaten	109	637
Subtotaal financiële baten	109	637
Rentelasten	-2.259.272	-2.552.472
Subtotaal financiële lasten	-2.259.272	-2.552.472
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-2.259.163</u></u>	<u><u>-2.551.835</u></u>

21. Belastingen

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Vennootschapsbelasting	-4.695	-61.531
Totaal belastingen	<u><u>-4.695</u></u>	<u><u>-61.531</u></u>

26. Wet normering topinkomens (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting ZINN. Het voor Stichting ZINN toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2017 €166.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 10 punten).

Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	W.J. Koopmans- Kornelius
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	[01/01] – [31/12]
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 174.300
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.128
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 185.428</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 185.428
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Overgangsregeling
Gegevens 2016	
Aanvang en einde functievervulling in 2016	[01/01] – [31/12]
Deeltijdfactor 2016 in fte	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 175.071
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.859
Totale bezoldiging 2016	€ 185.930

4.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	L.J. Klaassen	C. Bijl	A.M.J. Vogd
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 30/6	01/07 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.250	€ 5.250	€ 7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.348	€ 12.450	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 5.250	€ 5.250	€ 7.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2016			
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01 – 31/12	N.v.t.	01/01 – 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 10.500	N.v.t.	€ 7.000
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2016	€ 10.500	N.v.t.	€ 7.000

bedragen x € 1	B. Dreijer	J.G. Vlietstra	A. Reinders-van der Galiën
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2016			
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/04 – 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 7.000	€ 7.000	€ 5.250
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2016	€ 7.000	€ 7.000	€ 5.250

23. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2016 zijn als volgt:

	2017	2016
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	48.279	51.425
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	19.661	5.990
Totaal honoraria accountant	<u>67.940</u>	<u>57.415</u>

24. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 22.

4.1.11 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2017
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	86.036.643	87.700.489
Financiële vaste activa	2	538.709	3.183.256
Totaal vaste activa		<u>86.575.352</u>	<u>90.883.745</u>
Vlottende activa			
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	3	14.395	0
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	2.166.368	325.608
Debiteuren en overige vorderingen	5	3.622.554	4.555.029
Liquide middelen	6	16.012.852	15.743.305
Totaal vlottende activa		<u>21.816.169</u>	<u>20.623.942</u>
Totaal activa		<u><u>108.391.521</u></u>	<u><u>111.507.687</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	7	206.148	206.148
Bestemmingsreserves		470.269	274.689
Bestemmingsfondsen		24.642.068	21.756.997
Algemene en overige reserves		1.126.673	943.597
Totaal eigen vermogen		<u>26.445.158</u>	<u>23.181.431</u>
Vorzieningen	8	2.303.055	3.235.000
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	9	66.121.165	69.389.589
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	10	13.522.143	15.701.667
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>13.522.143</u>	<u>15.701.667</u>
Totaal passiva		<u><u>108.391.521</u></u>	<u><u>111.507.687</u></u>

4.1.12 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2017

	Ref.	<u>2017</u> €	<u>2016</u> €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	13	75.155.743	69.455.861
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	14	428.723	1.682.733
Overige bedrijfsopbrengsten	15	4.649.554	4.311.746
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>80.234.020</u>	<u>75.450.340</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	16	49.386.524	48.627.313
Afschrijvingen op materiële vaste activa	17	6.561.095	6.352.750
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	21	1.506.421	0
Overige bedrijfskosten	18	17.338.774	16.640.308
Som der bedrijfslasten		<u>74.792.814</u>	<u>71.620.371</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		5.441.206	3.829.969
Financiële baten en lasten	19	-2.256.881	-2.552.351
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING		<u>3.184.325</u>	<u>1.277.618</u>
Resultaat deelnemingen		79.402	562.702
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>3.263.727</u></u>	<u><u>1.840.320</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2017</u> €	<u>2016</u> €
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve Wmo		195.580	8.905
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		3.085.071	1.648.581
Bestemmingsfonds ZINN bus		-200.000	0
Algemene / overige reserves		183.076	182.834
		<u><u>3.263.727</u></u>	<u><u>1.840.320</u></u>

4.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

4.1.13.1 Algemeen

De waarderingsgrondslagen van de enkelvoudige jaarrekening wijken niet af van de grondslagen van de geconsolideerde jaarrekening. Deze treft u aan in paragraaf 4.1.4.

4.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	69.041.356	69.886.698
Machines en installaties	12.626.704	13.481.245
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	4.138.985	4.332.546
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	229.598	0
Totaal materiële vaste activa	<u>86.036.643</u>	<u>87.700.489</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	87.700.489	86.099.265
Bij: investeringen	4.868.457	6.418.764
Af: afschrijvingen	4.921.790	4.768.560
Af: bijzondere waardeverminderingen	1.506.421	0
Af: desinvesteringen	104.092	48.980
Boekwaarde per 31 december	<u>86.036.643</u>	<u>87.700.489</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 4.1.7.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 4.1.9.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van EUR 69,4 mln (2016: EUR 72,6 mln) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan EUR 33,7 mln (2016: EUR 35,2 mln) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

2. Financiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Vordering op grond van compensatieregeling	0	1.535.213
Overige vorderingen	31.725	63.450
Deelnemingen	506.984	1.584.593
Totaal financiële vaste activa	<u>538.709</u>	<u>3.183.256</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	3.183.256	4.187.489
Resultaat deelnemingen	79.402	562.702
Ontvangen dividend	-1.157.011	0
Aflossing leningen	-31.725	-31.725
Afschrijvingen	-1.535.213	-1.535.210
Boekwaarde per 31 december	<u>538.709</u>	<u>3.183.256</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 4.1.8.

4.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
ZINN Pluszorg B.V.	Aanvullende zorg	18.000	100%	17.999	0
ZINN Gezondheidszorg B.V.	Behandeldiensten	18.000	100%	155.410	-48.919
ZINN Fysiq B.V.	Fysiotherapie	18.000	100%	333.594	128.321
Totaal		54.000		507.003	79.402

3. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-17	31-dec-16
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	618.505	582.780
Af: ontvangen voorschotten	-604.110	-582.780
Totaal onderhanden werk	14.395	0

Toelichting:

De specificatie van het onderhanden werk per verzekeraar is:

Menzis	€ 483.868	CZ	€ 24.825
Zilveren Kruis	€ 32.302	Multizorg	€ 23.002
VGZ	€ 54.508		

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten

is als volgt weer te geven:

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-17
	€	€	€	€
Geriatrische Revalidatie Zorg	618.505	0	604.110	14.395
Totaal (onderhanden werk)	618.505	0	604.110	14.395

Toelichting:

Het onderhanden werk per 31-12-2017 van nog geopende (en niet afgesloten DBC's wordt gewaardeerd door deze DBC's fictief af te sluiten per 31-12 en hiervan de DBC waarde te nemen.

Het totale GRZ voorschot bedraagt €604.110 en is in mindering gebracht op het onderhanden werk.

De in het boekjaar in de winst-en-verliesrekening verwerkte opbrengsten uit onderhanden projecten bedragen EUR 618.505 (2016: EUR 582.780).

4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz

	t/m 2014	2015	2016	2017	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0		0
Financieringsverschil boekjaar			325.608	2.166.368	2.491.976
Correcties voorgaande jaren	0	0	376.962		376.962
Betalingen/ontvangsten	0	0	-702.570		-702.570
Subtotaal mutatie boekjaar	0	0	0	2.166.368	2.166.368
Saldo per 31 december	0	0	0	2.166.368	2.166.368

Stadium van vaststelling (per erkenning):

ZINN	c	c	c	a
------	---	---	---	---

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

4.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2.166.368	447.526
	<u>2.166.368</u>	<u>447.526</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	57.836.948	54.074.996
Af: waarvan correcties voorgaande jaren	376.962	-112.477
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	55.293.618	53.861.865
Totaal financieringsverschil	<u>2.166.368</u>	<u>325.608</u>

5. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	183.533	193.469
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	460.169	487.430
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	957.587	303.656
Overige vorderingen:		
Vooruitbetaalde bedragen	8.919	31.908
Nog te ontvangen bedragen DBC	36.297	699.997
Nog te ontvangen bedragen wijkverpleging/msvt	1.064.454	888.484
Nog te ontvangen bedragen wmo	408.521	895.374
Nog te ontvangen bedragen ELV	178.228	0
Nog te ontvangen bedragen subsidieregelingen	11.955	414.486
Nog te ontvangen bedragen overig	288.844	415.609
Overige overlopende activa	24.047	224.616
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>3.622.554</u>	<u>4.555.029</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt €5.000 (2016 €5.000)
Er zijn geen overige vorderingen die een langere looptijd hebben dan 1 jaar

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Bankrekeningen	15.984.468	15.714.446
Kassen	3.835	4.366
Spaarrekeningen	24.549	24.493
Totaal liquide middelen	<u>16.012.852</u>	<u>15.743.305</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn direct opeisbaar

4.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Kapitaal	206.148	206.148
Bestemmingsreserves	470.269	274.689
Bestemmingsfondsen	24.642.068	21.756.997
Algemene en overige reserves	1.126.673	943.597
Totaal eigen vermogen	<u>26.445.158</u>	<u>23.181.431</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2017</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2017</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	206.148	0	0	206.148
Totaal kapitaal	<u>206.148</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>206.148</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2017</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2017</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve WMO	274.689	195.580	0	470.269
Totaal bestemmingsreserves	<u>274.689</u>	<u>195.580</u>	<u>0</u>	<u>470.269</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2017</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2017</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds ZINN bus	200.000	-200.000	0	0
Reserve aanvaardbare kosten	21.556.997	3.085.071	0	24.642.068
Totaal bestemmingsfondsen	<u>21.756.997</u>	<u>2.885.071</u>	<u>0</u>	<u>24.642.068</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2017</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2017</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves:	943.597	183.076	0	1.126.673
Totaal algemene en overige reserves	<u>943.597</u>	<u>183.076</u>	<u>0</u>	<u>1.126.673</u>

Toelichting:

De bestemmingsreserve WMO is het gevolg van resultaten voortkomend uit WMO activiteiten.
Het bestemmingsfonds ZINN Bus heeft als bestemming de vervanging van de ZINN bus. In 2017 vervalt het fonds aangezien een nieuwe bus m.b.v. sponsoren zal worden aangeschaft. Het resultaat is toegevoegd aan de reserve aanvaardbare kosten
De algemene reserve is de reserve die wordt opgebouwd door de resultaten uit niet WLZ, ZVW of WMO gefinancierde dienstverlening.

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2017 en resultaat over 2017

De specificatie is als volgt :

	<u>Eigen</u> <u>vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
	€	€
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	26.445.158	3.263.727
Stichting Zorg en Wonen Noord Nederland	513.370	18.722
Stichting WelZINN	5.866	5.255
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	<u>26.964.394</u>	<u>3.287.704</u>

4.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

8. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2017	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2017
	€	€	€	€	€
Voorziening huisvesting	135.000	690.000	130.670	5.275	689.055
Voorziening arbeidsongeschiktheid	174.000	277.000	90.000	84.000	277.000
Voorziening jubileum	498.000	47.000	50.000	0	495.000
Voorziening plb	437.000	0	95.000	0	342.000
Voorziening nabetaling ort	1.241.000	0	1.158.000	83.000	0
Voorziening verlieslatende contracten	750.000	0	164.303	85.697	500.000
Totaal voorzieningen	<u>3.235.000</u>	<u>1.014.000</u>	<u>1.687.973</u>	<u>257.972</u>	<u>2.303.055</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2017

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.139.272
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.163.783
hiervan > 5 jaar	359.000

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening huisvesting

De voorziening heeft betrekking op sluiting van een locatie, asbestsanering, een onderhoudsvoorziening m.b.t. de locatie en herzienings-btw.

Voorziening arbeidsongeschiktheid:

Deze voorziening is gevormd t.b.v. de doorbetaling van medewerkers die naar verwachting niet meer in staat zijn werkzaamheden te verrichten door ziekte.

Voorziening jubilea:

Betreft een voorziening aangaande toekomstige jubileumuitkeringen.

Voorziening plb:

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van de overgangsregeling 45+.

Voorziening nabetaling ORT:

De voorziening betreft de nabetaling ort over de periode 2012-2016

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening verlieslatende contracten is ter dekking van de exploitatie tekorten die voortkomen uit 2 locaties Ultimo 2017 betreft het nog 1 locatie welke per 1-1-2022 wordt gesloten.

9. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€
Schulden aan banken	66.121.165	69.389.589
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>66.121.165</u>	<u>69.389.589</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Stand per 1 januari	72.645.419	66.153.814
Bij: nieuwe leningen	0	10.000.000
Af: aflossingen	3.255.835	3.508.395
Stand per 31 december	<u>69.389.584</u>	<u>72.645.419</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	3.268.419	3.255.830
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>66.121.165</u>	<u>69.389.589</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	3.268.419	3.255.830
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	66.121.165	69.389.589
hiervan > 5 jaar	54.079.272	57.036.232

4.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij de ING en de door het WFZ geborgde leningen luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen;
- pandrecht op de vorderingen;
- pandrecht op de machines en installaties.

Zie tabel 4.1.9 voor de gestelde zekerheden

Tevens is er sprake van een convenant met de ING, waarbij afgesproken is dat ZINN per 2020 een mininale solvabiliteit heeft van 25%. O.b.v. de meerjarenbegroting is de verwachting dat in 2020 aan deze eis zal worden voldaan.

Om renterisico's voortvloeiende uit haar bedrijfsmatige activiteiten te beheersen, maakt ZINN gebruik van financiële instrumenten zoals renteswaps en swaptions (bij ING). Deze instrumenten worden nooit speculatief gebruikt.

De combinatie van een renteswap en een variabele financiering, fungeert effectief als een fixe lening. Daalt de marktrente na het afsluiten van een renteswap, dan ontwikkelt zij een negatieve marktwaarde en vice versa.

Per 31 december 2017 heeft ZINN een vijftal renteswaps met een totale hoofdsom van €39,8 mln. en twee swaptions van in totaliteit €10 mln. in de boeken staan. Deze instrumenten zijn ter dekking van het renterisico op de variabel rentende leningen, aangetrokken voor de financiering van de De Dilgt en De Burcht.

De reële waarde bedraagt per 31 december 2017 circa €4,7 mln negatief (2016: €5,9 mln negatief). Zolang de hedgerelatie blijft bestaan, heeft deze marktwaarde geen direct effect en betreft het slechts een boekhoudkundige waardering. Omdat alle swaps gekoppeld zijn aan een variabele financiering bij de ING is tegensluiten onwaarschijnlijk.

Overzicht derivaten

Dealcode	type	hoofdsom (€)	rente %	ingangsdatum	einddatum
ISLN000008	Payer	10 mln.	3,385%	3-1-2011	2-1-2026
ISLN000009	Payer	6 mln.	2,680%	3-1-2011	2-1-2018
ISLN000010	Swaption	5 mln.	3,000%	2-1-2026	3-1-2039
ISLN000017	Payer	10 mln.	4,045%	1-7-2011	2-1-2026
ISLN000018	Payer	7,5 mln.	3,410%	1-7-2011	4-1-2021
ISLN000053	Swaption	5 mln.	3,500%	2-1-2026	2-1-2041
ISAN000004	Payer	6,3 mln.	4,180%	1-4-2008	1-4-2028

Het contract waaronder de swaps en swaptions bij ING gesloten zijn kent geen marktwaardeverrekening en is 'goedgekeurd' door het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij de ING Bank N.V. bedraagt per 31 december 2017 EUR 5 miljoen (2016: EUR 5 miljoen) en de rente EURIBOR plus 1,15%.

De reële waarde van de leningen (excl. leningen met swaps en swaptions) bedraagt EUR 30,8 mln (2016: EUR 32,2 mln).

10. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-17	31-dec-16
	€	€
Crediteuren	1.035.191	1.166.547
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	3.268.419	3.255.830
Belastingen en sociale premies	1.485.058	2.264.164
Schulden terzake pensioenen	191.674	1.250.861
Nog te betalen salarissen	701.361	503.132
Vakantiegeld	1.503.914	1.454.616
Vakantiedagen	1.839.000	1.916.500
Overige schulden	8.272	30.227
Schulden op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	1.590.072	1.110.160
Nog te betalen kosten	936.340	1.063.659
Nog te betalen rente	851.567	908.294
Nog te betalen investeringsfacturen	111.275	527.677
Overlopende passiva	0	250.000
Totaal overige kortlopende schulden	13.522.143	15.701.667

4.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

11. Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 90% geconcentreerd bij vijf grote afnemers (zorgkantoor Groningen, Zorgverzekeraar Menzis, gemeenten Haren, Hoogezand & Groningen). Het kredietrisico is beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

ZINN heeft ultimo 2017 €35,7 mln aan langlopende leningen met variabele rente. Het renterisico wordt voor €29,8 mln afgedekt door swaps. Over het verschil van €5,9 mln is sprake van renterisico. De impact van een renteaanpassing van 1% bedraagt circa € 60.000 op jaarbasis.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Liquiditeitsrisico

De onderneming bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de onderneming steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde leningconvenanten te blijven.

12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Langdurige huurcontracten

Met de Christelijke Woningstichting Patrimonium te Groningen zijn de volgende langdurige huurcontracten aangegaan.

<i>Locatie</i>	<i>aangegaan op</i>	<i>eindigt per</i>
Pelsterhof	1-2-1994	1-1-2022
Zuiderflat	1-1-2006	1-1-2026
Buurthuiskamer Zuiderflat	1-5-2013	onbep.tijd

Met Woningbouwvereniging De Huismeesters te Groningen zijn de volgende langdurige huurcontracten van toepassing

De Cirkel	15-10-2002	15-10-2022
De Dilgt woontorens	15-12-2011	19-1-2022

Met Woningbouwvereniging Lefier te Hoogezand zijn de volgende langdurige huurcontracten van toepassing

Buurthuiskamer Thorbeckelaan	1-1-2012	31-12-2026
------------------------------	----------	------------

Met Stichting Woonborg te Tynaarlo zijn de volgende langdurige huurcontracten van toepassing

Buurthuiskamer Mellensteeg	17-9-2012	16-9-2020
----------------------------	-----------	-----------

Met Stichting Woonzorg zijn de volgende langdurige huurcontracten van toepassing

Buurthuiskamer en Thuiszorg Sassenstaete	1-4-2013	31-3-2019
--	----------	-----------

Met stichting Cosis/NOVO te Groningen zijn de volgende langdurige huurcontracten van toepassing

Thuiszorg de Confiance, Kochstraat	31-5-2015	31-5-2018
------------------------------------	-----------	-----------

Met Huisartsenpraktijk De Vecht te Groningen zijn de volgende langdurige huurcontracten van toepassing

Thuiszorg de Vecht	1-2-2015	31-1-2019
--------------------	----------	-----------

De totale verplichting uit hoofde van huur bedragen ultimo 2017 €6.295.000

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 1.222.000, voor de komende 5 jaar €5.335.000 en daarna €960.000. Zie de bovenstaande tabel voor de resterende looptijd van de huurcontracten.

4.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Operational lease

De verplichtingen uit hoofde van operational lease bedragen ultimo 2017 €603.622.

De leaseverplichting bedraagt voor het komende jaar €107.494 en voor de komende 5 jaar €603.622.

<i>Contract</i>	<i>aagegaan op</i>	<i>eindigt per</i>
Contract 1 Century	26-2-2013	25-12-2018
Contract 2 Century	31-10-2013	30-10-2018
Contract 3 Century	15-7-2014	14-7-2019
Contract 4 Century	23-11-2017	22-11-2022
Contract 5 Century	23-11-2017	22-11-2022
Contract 6 Century	23-11-2017	22-11-2022
Contract 7 Century	23-11-2017	22-11-2022
Contract 8 Century	22-11-2017	21-11-2022
Contract 9 Veenman	1-8-2017	31-7-2022

Waarborgfonds voor de zorgsector

De zorginstelling heeft in het kader van het WfZ-deelnemerschap een obligoverplichting richting het WfZ. Dit houdt in dat indien het eigen vermogen van het WfZ onvoldoende zou blijken om aan de garantieverplichtingen te voldoen en WfZ wordt aangesproken op zijn garantieverplichtingen, WfZ een beroep kan doen op financiële hulp van de deelnemers. Deze hulp wordt in dat geval geboden in de vorm van renteloze leningen aan het WfZ. De omvang van het obligo bedraagt maximaal 3% van de restantschuld van de geborgde leningen van de deelnemer. De omvang van dit obligo bedraagt ultimo 2017 €1.010.000

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Verplichtingen uithoofde van een fiscale eenheid

Stichting ZINN maakt deel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting samen met Stichting WelZINN, ZINN Pluszorg bv, ZINN Gezondheidszorg bv en ZINN Fysiq bv en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid. Stichting Zorg en wonen Noord Nederland (ZWNN) valt buiten de fiscale eenheid.

4.1.16 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2017						
- aanschafwaarde	89.352.152	15.620.863	7.975.549	0	0	112.948.564
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	19.465.454	2.139.618	3.643.003	0	0	25.248.075
Boekwaarde per 1 januari 2016	<u>69.886.698</u>	<u>13.481.245</u>	<u>4.332.546</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>87.700.489</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	2.314.828	65.521	752.089	1.736.019	0	4.868.457
- ingebruikname activa	0	0	0	0	0	0
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	3.160.170	920.062	945.650	0	0	5.025.882
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	1.506.421	0	1.506.421
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	137.287	25.335	755.939	0	0	918.561
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	137.287	25.335	755.939	0	0	918.561
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	104.092	0	0	104.092
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	104.092	0	0	104.092
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-845.342</u>	<u>-854.541</u>	<u>-193.561</u>	<u>229.598</u>	<u>0</u>	<u>-1.663.846</u>
Stand per 31 december 2017						
- aanschafwaarde	91.529.693	15.661.049	7.867.607	1.736.019	0	116.794.368
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	22.488.337	3.034.345	3.728.622	1.506.421	0	30.757.725
Boekwaarde per 31 december 2016	<u>69.041.356</u>	<u>12.626.704</u>	<u>4.138.985</u>	<u>229.598</u>	<u>0</u>	<u>86.036.643</u>
Afschrijvingspercentage	10%/5%/2%	10%/5%	33,3%/20%/10%	0,0%	0,0%	

4.1.17 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Vorderingen op groepsmaat- schappijen	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2017	1.535.213	0	1.535.213
Afschrijvingen	-1.535.213	0	-1.535.213
Boekwaarde per 31 december 2017	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Som waardeverminderingen			

BIJLAGE

4.1.18 Overzicht langlopende schulden ultimo 2017 (enkelvoudig)

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2016	Nieuwe leningen in 2017	Aflossing in 2017	Restschuld 31 december 2017	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2017	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2018	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
BNG (98642)	30-dec-03	4.000.000	15	Onderhandse	4,65%	533.336		266.670	266.666	0	1	lineair	266.667	Waarborgfonds
BNG (101950)	30-jun-06	1.500.000	15	Onderhandse	0,15%	500.000		100.000	400.000	0	4	lineair	100.000	Waarborgfonds
ING (873)	1-apr-08	6.300.000	20	Euroflex	var	4.250.414		293.829	3.956.585	2.289.605	11	annuitair	306.419	Hypotheek
ING (000)	1-apr-09	21.650.000	30	Euroflex	var	16.235.000		722.000	15.513.000	11.903.000	22	lineair	722.000	Hypotheek
ING (868)	1-dec-10	21.200.000	30	Euroflex	var	16.960.002		706.669	16.253.333	12.720.000	23	lineair	706.667	Hypotheek
BNG (892)	17-aug-15	7.500.000	30	Onderhandse	1,86%	7.250.000		250.000	7.000.000	5.750.000	28	lineair	250.000	Waarborgfonds
BNG (893)	15-sep-15	7.500.000	30	Onderhandse	1,87%	7.250.000		250.000	7.000.000	5.750.000	28	lineair	250.000	Waarborgfonds
BNG (066)	2-nov-15	10.000.000	30	Onderhandse	1,61%	9.666.667		333.334	9.333.333	7.666.667	28	lineair	333.333	Waarborgfonds
Aegon (958)	22-feb-16	10.000.000	30	Onderhandse	1,67%	10.000.000		333.333	9.666.667	8.000.000	29	lineair	333.333	Waarborgfonds
Totaal						72.645.419	0	3.255.835	69.389.584	54.079.272			3.268.419	

4.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

4.1.19.1 GESEGMENTEERDE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2017

SEGMENT WLZ/ZVW

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	71.250.778	65.947.968
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	428.723	1.682.733
Overige bedrijfsopbrengsten	4.235.886	4.308.948
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>75.915.387</u>	<u>71.939.649</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	45.987.319	45.522.427
Afschrijvingen op materiële vaste activa	6.553.735	6.337.041
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	1.506.421	0
Overige bedrijfskosten	16.805.362	16.259.117
Som der bedrijfslasten	<u>70.852.837</u>	<u>68.118.585</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	5.062.550	3.821.064
Financiële baten en lasten	-2.256.881	-2.552.351
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	<u>2.805.669</u>	<u>1.268.713</u>
Resultaat deelnemingen	79.402	379.868
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>2.885.071</u></u>	<u><u>1.648.581</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten	2.885.071	1.648.581
	<u><u>2.885.071</u></u>	<u><u>1.648.581</u></u>

4.1.19.1 GESEGMENTEERDE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2017

SEGMENT WMO

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	3.904.965	3.507.893
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	0	0
Overige bedrijfsopbrengsten	0	2.798
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>3.904.965</u>	<u>3.510.691</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	3.186.905	3.104.886
Afschrijvingen op materiële vaste activa	7.360	15.709
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	515.120	381.191
Som der bedrijfslasten	<u>3.709.385</u>	<u>3.501.786</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	195.580	8.905
Financiële baten en lasten	0	0
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	<u>195.580</u>	<u>8.905</u>
Resultaat deelnemingen	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>195.580</u></u>	<u><u>8.905</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsreserve WMO	195.580	8.905
	<u><u>195.580</u></u>	<u><u>8.905</u></u>

4.1.19.1 GESEGMENTEERDE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2017

SEGMENT Particulier

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	0	0
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	0	0
Overige bedrijfsopbrengsten	413.668	0
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>413.668</u>	<u>0</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	212.300	0
Afschrijvingen op materiële vaste activa	0	0
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	18.292	0
Som der bedrijfslasten	<u>230.592</u>	<u>0</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	183.076	0
Financiële baten en lasten	0	0
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	<u>183.076</u>	<u>0</u>
Resultaat deelnemingen	0	182.834
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>183.076</u></u>	<u><u>182.834</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene / overige reserves	183.076	182.834
	<u><u>183.076</u></u>	<u><u>182.834</u></u>

4.1.19.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen (enkelvoudig):		
SEGMENT WLZ/ZVW	2.885.071	1.648.581
SEGMENT WMO	195.580	8.905
SEGMENT Particulier	183.076	182.834
	<u>3.263.727</u>	<u>1.840.320</u>
Resultaat volgens enkelvoudige resultatenrekening	<u><u>3.263.727</u></u>	<u><u>1.840.320</u></u>

4.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

BATEN

13. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	12.696.900	11.332.686
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	57.836.948	54.074.996
Opbrengsten Wmo	4.259.359	3.796.335
Overige zorgprestaties	362.536	251.844
Totaal	<u>75.155.743</u>	<u>69.455.861</u>

Toelichting:

Onderdeel van de WMO opbrengsten zijn de opbrengsten die voortkomen uit het "Convenant algemene voorziening huishoudelijke hulp gemeente haren 2017". In het kader van dit convenant zijn 7.007 uur (2016 4.638 uur) HV bij de gemeente Haren in rekening gebracht.

14. Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Subsidies Wlz/Zvw-zorg	201.748	1.358.083
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	201.421	284.346
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	25.554	40.304
Totaal	<u>428.723</u>	<u>1.682.733</u>

15. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed)	4.649.554	4.311.746
Totaal	<u>4.649.554</u>	<u>4.311.746</u>

LASTEN

16. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Lonen en salarissen	36.174.268	35.550.525
Sociale lasten	5.711.190	5.841.244
Pensioenpremies	2.831.409	2.680.993
Andere personeelskosten:	1.122.881	1.169.787
Subtotaal	45.839.748	45.242.549
Personeel niet in loondienst	3.546.776	3.384.764
Totaal personeelskosten	<u>49.386.524</u>	<u>48.627.313</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
WLZ/ZVW	897	877
WMO	97	85
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>994</u>	<u>962</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

4.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

LASTEN

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	6.561.095	6.352.750
Totaal afschrijvingen	<u>6.561.095</u>	<u>6.352.750</u>

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- materiële vaste activa	1.506.421	0
Totaal	<u>1.506.421</u>	<u>0</u>

Toelichting:

De waarde vermindering heeft betrekking op de aankoop van de locatie Dilgtweg 1 te Haren. Gezien de geplande sloop van dit pand is de aankoop afgewaardeerd tot de getaxeerde grondwaarde.

18. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	6.935.176	6.703.744
Algemene kosten	2.926.175	3.069.114
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.044.971	2.818.413
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	997.618	826.246
- Energiekosten gas	562.946	816.187
- Energiekosten stroom	564.786	661.641
Subtotaal	2.125.350	2.304.074
Huur en leasing	1.551.074	1.780.754
Dotaties en vrijval voorzieningen	756.028	-35.791
Totaal overige bedrijfskosten	<u>17.338.774</u>	<u>16.640.308</u>

19. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Rentebaten	55	121
Subtotaal financiële baten	55	121
Rentelasten	-2.256.936	-2.552.472
Subtotaal financiële lasten	-2.256.936	-2.552.472
Totaal financiële baten en lasten	<u>-2.256.881</u>	<u>-2.552.351</u>

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting ZINN heeft de jaarrekening 2017 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19 april 2018.

De raad van toezicht van de Stichting ZINN heeft de jaarrekening 2017 goedgekeurd in de vergadering van 19 april 2018.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 4.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G.
C. Bijl
Voorzitter raad van toezicht

W.G.
W.J. Koopmans-Kornelius
Algemeen directeur

4.2 OVERIGE GEGEVENS

4.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 14, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting ZINN

4.2.2 Nevenvestigingen

Stichting ZINN heeft geen nevenvestigingen.

4.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Bestuur van Stichting ZINN

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting ZINN (hierna: de stichting) te Haren (hierna: de jaarrekening) gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de betreffende jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting ZINN per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2017;
- 2 de geconsolideerde en enkelvoudige resultatenrekening over 2017; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting ZINN zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de klassenindeling bezoldigingsmaximum 2015/2014

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2017 hebben wij het bezoldigingsmaximum WNT 2015/2014 zoals bepaald en verantwoord door Stichting ZINN als uitgangspunt gehanteerd voor onze controle en hebben wij geen werkzaamheden verricht op de totstandkoming van dit bezoldigingsmaximum 2015/2014.



Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- 1. Profiel van ZINN, 2. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap, 3. Beleid, inspanningen en prestaties;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de RvW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de informatie die op grond van de RvW wordt vereist en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur voor de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi. In dit kader is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 25 mei 2018

KPMG Accountants N.V.

W. Feenstra RA